	נוהל ארגוני	
	תחום : רפואה	מספר הנוהל: 02-050
		תאריך אישור: 07/2016
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **PCC 01.02**	תאריך עדכון: 03/2025
	שם נוהל: שמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו	מהדורה : 5
		דף1 מתוך **8** דפים

המרכז הרפואי תל-אביב
ע"ש סוראסקי
איכילוב

1 מטרה

1. יצירת תנאים הולמים וסביבה הולמת לשמירה על פרטיותו וצנעתו של המטופל במהלך שהותו בבית החולים ובעת ביקורו במערך האמבולטורי ובמלר״ד.

עקרונות והנחיות ביצוע

קבלת המטופל

הכנה לפני בדיקה טיפול

ניהול התהליך במהלך בדיקה / טיפול

ניהול התהליך במהלך האשפוז

כללי / רקע	מונחים והגדרות	אחריות וסמכות	סימוכין	אישור הנוהל	נספחים

התרשים בעמוד לעיל מהווה תוכן עניינים גרפי וניתן ללחוץ על כל צורה ולהגיע לפרק המתאים

	נוהל ארגוני	
	תחום : רפואה	מספר הנוהל: 02-050
		תאריך אישור: 07/2016
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **PCC 01.02**	תאריך עדכון: 03/2025
	שם נוהל: שמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו	מהדורה : 5
		דף2 מתוך **8** דפים

המרכז הרפואי תל-אביב
ע"ש סוראסקי
איכילוב

תוכן העניינים

הנושא	עמוד
כללי / רקע	3
עקרונות לביצוע:	
קבלת המטופל	3
הכנה לפני בדיקה /טיפול	4
ניהול התהליך במהלך בדיקה /טיפול	5
ניהול התהליך במהלך האשפוז	6
אחריות וסמכות	7
סימוכין	7
כתיבה ואישור נהלים	8

	נוהל ארגוני	
	תחום : רפואה	מספר הנוהל: 02-050
		תאריך אישור: 07/2016
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **PCC 01.02**	תאריך עדכון: 03/2025
	שם נוהל: שמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו	מהדורה : 5
		דף 3 מתוך **8** דפים

המרכז הרפואי תל-אביב
ע"ש סוראסקי
איכילוב

2 כללי/רקע

1. השמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו מהווה אבן יסוד בכל מוסד רפואי המטפל באנשים, שבשל מצבם הרפואי אינם מסוגלים לשמור בעצמם על כבודם ופרטיותם.
במהלך שהותו בבית החולים נדרש המטופל לא פעם לחשוף את גופו לצורך בדיקה או טיפול, ולעיתים לעיני אנשי צוות רבים, לרבות מתמחים וסטודנטים.
2. ללא הכנה מתאימה ותנאים נאותים, עלולה חשיפת הגוף ובעיקר אברים צנועים להוות פגיעה קשה בכבודו ובאמון של המטופל כלפי בית החולים.
כל בעל ניסיון במקצוע הרפואה יודע, כי לא אחת, פגיעה בכבודו של מטופל עלולה לפגוע בטיפול רפואי מקצועי ומוצלח. חובתנו כמוסד ציבורי וכבית חולים מוביל, לדאוג לטיפול מיטבי בכל מישור, מקצועי ומוסרי כאחד.

חזרה

עקרונות ביצוע

3 קבלת המטופל

באחריות הצוות המטפל לשוחח עם המטופל על מנת לזהות את צרכי הפרטיות שלו : האם מוכן למסור מידע על קבלתו לביה"ח או הטיפול בו, ואם כן- למי (ראה נוהל מס' 02-001 "הערכה, מעקב, העברה ושחרור מטופלים" (נוהל 10), ס' 13.3). בשים לב לצרכים אלה, אחראי הצוות המטפל לדאוג כי יכובדו, וכי הדבר ייעשה תוך שמירה מרבית על צנעתו וכבודו. לעניין זה ראו נוהל מס' 08-003 "טיפול במקרה חסוי" ונוהל מס' 15-004 " אמות מידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות – המרכז הרפואי תל אביב".

חזרה

	נוהל ארגוני	
	תחום : רפואה	מספר הנוהל :050-02
		תאריך אישור :07/2016
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **PCC 01.02**	תאריך עדכון :03/2025
	שם נוהל: שמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו	מהדורה : 5
		דף4 מתוך **8** דפים

המרכז הרפואי תל-אביב
ע"ש סוראסקי
איכילוב

4 הכנה לפני בדיקה / טיפול

4.1 על הצוות בזמן הבדיקה לדאוג לאזור להנחת / תלית בגדים, גידור אזור הבדיקה כך שהדרך ממקום ההתפשטות למיטת הבדיקה תהייה הקצרה ביותר וכל האזור יהיה מבודד משאר החדר, למשל ע"י פרגוד.

4.2 במידה ולמטופל חפצי ערך או תכשיטים שיש להסיר בעת הבדיקה, יש לדאוג לשומרם במהלך הבדיקה ולהחזירם למטופל / מלווה בסיומה. (בהתאם לנוהל שמירת חפצי מטופלים).

4.3 יש לדאוג ככל האפשר לאמצעים לכיסוי הגוף בדרך למיטת הבדיקה : חלוק, סדין, וכו'.

4.4 יש להקפיד הקפדה יתירה על הנחיות אלה כאשר מדובר במטופל חסר הכרה או שאינו יכול לדאוג לענייניו.

4.5 במידה וקיימים מלווים/ מבקרים אחרים, יש לשאול את המטופל האם ברצונו כי יישארו או ייצאו.

4.6 יש לשאול האם מעוניין במלווה איש צוות נוסף (למשל, מלווה אישה למטופלת הנבדקת ע"י גבר), במידה ולא מעוניינת או מעוניין, ומדובר בבדיקה בעלת אופי רגיש (דוגמת בדיקת שד/ מערבת אברי מין)– רצוי לציין זאת ברשומה הרפואית.

חזרה

5 ניהול התהליך במהלך הבדיקה / הטיפול

5.1 על כל המטפלים להציג את עצמם ותפקידם בפני המטופל.

5.2 יש לחשוף חלק גוף רלוונטי לבדיקה לזמן מינימאלי בלבד הנדרש לבדיקה / טיפול. אם ניתן לבצע את הבדיקה/הטיפול ללא הסרת בגדים או עם ביגוד מינימלי, יש להעדיף דרך זו.

5.3 אין להתייחס מילולית לתכונותיו הגופניות של המטופל, לא לרעה ולא לטובה, מלבד התייחסות לבעייתו הרפואית.

5.4 במידה והמטופל אינו מתנגד לצרוף סטודנטים לבדיקה, יש להציגם בפניו.

5.5 היה והמטופל מבקש נוכחות של אדם נוסף בבדיקה / טיפול יש לאפשר לו זאת ככל הניתן.

5.6 בבדיקה או טיפול בקטינים, חסרי ישע, מחוסרי הכרה או חסויים, יש לדאוג, כי האפוטרופוס של המטופל או בן משפחה מלווה יהיו נוכחים בעת ביצוע הבדיקה/הטיפול, ואם הדבר אינו מתאפשר- נדרשת נוכחות איש צוות נוסף.

5.7 במטופל חסר הכרה, קטין, חסוי או שאינו יכול לדאוג לענייניו, יש להימנע ככל הניתן מביצוע בדיקה באיברים מוצנעים ע"י סטודנטים. אם נדרשת בדיקה כזו, היא תבוצע ע"י איש צוות ייעודי לתחום הרלוונטי, בנוכחות איש צוות נוסף בן מינו של המטופל. נוכחות איש הצוות הנוסף תתועד ברשומה.

5.8 כאשר בדיקה / טיפול מתבצעים בחדר בו שוהים מטופלים נוספים יש להקפיד ככל הניתן על אמצעים לשמירת כבודו ופרטיותו.

5.9 ככל הניתן, יש לדאוג לנעילת דלת הכניסה לחדר בו מתבצעת הבדיקה.

חזרה

6 ניהול התהליך במהלך האשפוז

6.1 ביגוד : יש לדאוג לביגוד ראוי (סוג, מידה) לכל מטופל אשר יכסה את כל חלקי גופו. במטופלים אשר אינם יכולים לדאוג לעצמם, יקפיד הצוות הרפואי על אופן הלבוש והכיסוי של המטופל בעת שהותו בחדר האשפוז ובאזורים הציבוריים במחלקה.

6.2 היגיינה : ינקטו כל האמצעים הדרושים כדי לשמור על תנאי היגיינת גוף וניקיון, במיוחד במטופלים בעלי מוגבלויות פיזיות (לרבות רחצה, היגיינת פה, גילוח, נטילת ציפורניים).

6.3 פרטיות : במהלך האשפוז יעשה כל מאמץ על מנת לאפשר לכל מטופל פרטיות לרבות הפרדה בין מטופל ומטופל בחדרים בהם שוהים יותר ממטופל אחד, באמצעות ווילון (או פרגוד בהיעדר ווילון). כמו כן, מבקרים חיצוניים יפגשו עם מטופלים בעדיפות מחוץ לחדרי האשפוז, באזור ציבורי ייעודי, וזאת כדי לשמור על פרטיות יתר המאושפזים. יש להקפיד על קיום שיחות רפואיות המכילות מידע רפואי אישי של החולה ללא נוכחות אנשים זרים בחדר, במידת האפשר.

6.4 רקע תרבותי : במהלך אשפוזו של מטופל, יקפיד הצוות הרפואי על התנהלות מכבדת מול המטופל תוך התחשבות ברקע התרבותי, השפתי והדתי שלו. בהקשר זה, ייעשה כל מאמץ על מנת למנוע פגיעה בהעדפותיו של המטופל (למשל כיבוד השבת או ימי צום). כמו כן, יתנהל דו שיח עם המטופל בשפתו דרך איש צוות או מתורגמן. בנושאי תמיכה רוחנית ודתית ניתן לפנות לשירות הסוציאלי בטלפון מס' : 03-6973574.

6.5 מידע : יש לתת לכל מטופל זמן לקבלת אינפורמציה במהלך ביקור הרופאים (למשל בסיום דיון הרופאים וטרם מעבר למטופל הבא) או, בתיאום מראש אל מול רופא בכיר. יש לשאול את המטופל באופן אקטיבי אם ישנן שאלות נוספות או הערות בסיום הביקור אצלו. כמו כן ניתן למסור מידע למי שהמטופל אישר לתת לו מידע לגביו.

6.6 העברה ושינוע של מטופל ממחלקה/יחידה ליחידה אחרת לצורך בדיקה או אשפוז ביחידה אחרת : במקרה בו מתעורר צורך להעביר מטופל מהמחלקה ליחידה אחרת, ידאגו אחות המחלקה בה מאושפז המטופל והסניטר המעביר את המטופל, שגם בעת ההעברה יהיה המטופל מכוסה, וכי אברי גופו יהיו מוצנעים. כמו כן ידאג הסניטר, כי הרשומה הרפואית של המטופל, היה ומועברת אתו, לא תהיה גלויה לעין כל.

חזרה

7 אחריות וסמכות	
בעל תפקיד	**אחריות וסמכות**
עובדי בית החולים	לפעול בהתאם לנוהל

חזרה

8 סימוכין

8.1 חוק זכויות החולה התשנ"ו - 1996

8.2 חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.

8.3 חוזר מנהל רפואה 07/2016.

8.4 חוזר מנכ"ל 10/08

8.5 חוזר מנכ"ל 09/06.

8.6 חוזר מנהל רפואה 40/2001

8.7 חוזר שירותי רפואה 39/94

8.8 נוהל ארגוני מס' 02/001 הערכה, מעקב, העברה ושחרור מטופלים.

8.9 נוהל ארגוני מס' 08/003 "טיפול במקרה חסוי.

8.10 נוהל ארגוני 15-004 "אמות מידה לניהול רשומת מטופל במערכת הבריאות – המרכז הרפואי תל אביב.

חזרה

המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי איכילוב	**נוהל ארגוני**	
	תחום : רפואה	מספר הנוהל :02-050
		תאריך אישור :07/2016
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **PCC 01.02**	תאריך עדכון :03/2025
	שם נוהל: שמירה על כבוד המטופל, פרטיותו וצנעתו	מהדורה : 5
		דף8 מתוך **8** דפים

9 כתיבה ואישור הנוהל

פעולה	שם ותפקיד	תאריך
כתיבה	עו"ד סיגל רביע ד"ר מוטי פריד	יולי 2016
אישור	פרופ' אלי שפרכר	יולי 2016 אוגוסט 2018
עדכון	עו"ד סיגל רביע- יועצת משפטית סיון חבר- מנהלת השירות הסוציאלי	אוגוסט 2018 דצמבר 2018 דצמבר 2021
עדכון	סיון חבר- מנהלת השירות הסוציאלי	מרץ 2025

חזרה