

## מכרז חיצוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' 062/2025  
תואר המשרה : מנהל/ת המכון לפריון במערך לגינקולוגיה, מיילדות ופריון במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.  
דרגה : 7-9 בדרוג הרופאים/ות.

### דרישות המשרה :

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תעודת מומחיות ביילוד וגינקולוגיה
3. ניסיון של 3 שנים בתחום הפריון לאחר קבלת תואר מומחה.
4. שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כישורי ניהול א.נשים והדרכת צוותים.
8. כישורי תכנון, ניהול ואירגון.
9. יחסים בינאישיים טובים.
10. כישורי בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת קבלת החלטות.
12. יכולת שירותית.
13. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי

### תיאור התפקיד :

- הובלת תחום הפריון במרכז הרפואי, במסגרת המכון לפריון במערך לגינקולוגיה, מיילדות ופריון, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטופלים במכון, לרבות השתתפות והובלה של תחקור מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת.
- יזום וניהול תהליכי שיפור האיכות והשירות במכון.
- וידוא עמידת המכון ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ואו טיפולים, במקרים מיוחדים.
- ניהול הפעלת מרפאות המעקב של המכון בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- פיקוח על עבודת הצוות הרפואי במכון, קיום פגישות צוותיות סדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים במכון עליה מופקד/ת.

## Human Resources Division

## אגף משאבי אנוש

- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו.ה מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בקרב הצוות במכון בקרה על איכות הרשומה הרפואית וכשירות הצוות.
- גיבוש וכתובת נהלי עבודה במחלקה, לרבות הטמעתם.
- השתתפות בפגישות במרכז הרפואי בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
- מתן ייעוץ ליחידות/ מחלקות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות לארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות עליו מופקד/ת.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בתחום עליו.ה מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

### הערות: המשרה תתפנה בינואר 2026

יש להגיש מועמדות למרכז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :  
[hadasi@tlvmc.gov.il](mailto:hadasi@tlvmc.gov.il) עד ליום ה-25.09.2025 (תאריך אחרון להגשת מועמדות):

א. [שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה \(לחץ למילוי\)](#),

ב. תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.

ג. צילום רשיון לעיסוק ברפואה.

ד. צילום תעודת מומחיות.

ה. קורות חיים.

ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי)

ז. [טופס ניגוד עניינים](#).

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו

באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה

אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6974812

תאריך פרסום : 11.09.2025

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה