

מכרז חיצוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס 073/2025
תואר המשרה : מנהל/ת מערך העור במרכז הרפואי תל-אביב יפו .
הדרגה : 8-10 בדירוג הרופאים/ות.

דרישות המשרה :

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תעודת מומחיות בדרמטולוגיה- מחלות עור ומין
3. ניסיון של 3 שנים כמומחה/ית בתחום עור ומין לאחר קבלת תעודת מומחיות.
4. שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ .
7. כישורי תכנון, ארגון, ניהול והדרכת צוות עובדים.
8. בעל יחסי אנוש טובים.
9. יכולת קבלת החלטות בתנאים מורכבים.
10. ניסיון אקדמי.
11. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד :

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של מערך עור ומין במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות על קביעת חזון, מטרות ויעדים למערך ועמידה בהם.
- אחריות ניהולית ותפקודית על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למערך.
- אחריות להכנה והוצאה לפועל של תוכניות עבודה שנתיות ובכלל זה תכנית עמידה במדדי איכות ותוכנית התקציב השנתית של המערך.
- אחריות לעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי מצטיין ואנושי לחולי המערך.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים/ות והמטפלים/ות במערך, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במערך.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במערך.
- אחריות על סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה בין יחידות ושרותי המערך ומחוצה לו.
- ניהול עבודת עובדי/ות המערך, לרבות קיום פגישות צוות שגרתיות, הדרכת ופיתוח עובדים/ות ופתרון בעיות מקצועיות ואחרות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים/ות מתמחים/ות ומומחים/ות במערך, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם/ן המקצועית.
- אחריות גג לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במערך.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במערך, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במערך, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות במערך עם יתר מחלקות ושרות המרכז הרפואי.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המערך.
- אחריות לתקינות הציוד במערך, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל/ת, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות על פיתוח, ארגון וייזום של השתלמויות מקצועיות לצוות העובדים/ות במערך.
- התעדכנות שוטפת בהתפתחויות מדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן/ית על של המערך.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :

mordehaik@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 2.11.2025 (תאריך אחרון להגשת

מועמדות) :

א. שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי),

ב. תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.

ג. צילום רשיון לעיסוק ברפואה.

ד. צילום תעודת מומחיות.

ה. קורות חיים.

ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי)

ז. טופס ניגוד עניינים.

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות : אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6947823

תאריך פרסום : 19.10.2025

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה