	נוהל ארגוני	
	תחום : GLD	מספר הנוהל : 01-015
	נושא : אחריות מנהל	תאריך אישור : מאי 2017
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : GLD 2	תאריך עדכון : ינואר 2023
	שם נוהל : תיאור תפקיד מנכ"ל המרכז הרפואי	מהדורה :
		דף 1 מתוך 3 דפים

1 מטרה

הגדרת דרישות התפקיד והתחומים שבאחריות נושא המשרה

עיקרי השינויים האחרונים

הוספת מטרה לנוהל

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	נוהל ארגוני	
	תחום : GLD	מספר הנוהל : 01-015
	נושא : אחריות מנהל	תאריך אישור : מאי 2017
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : GLD 2	תאריך עדכון : ינואר 2023
	שם נוהל : תיאור תפקיד מנכ"ל המרכז הרפואי	מהדורה :
		דף 2 מתוך 3 דפים

2 כללי/רקע

לתפקיד מנהל המרכז הרפואי ימונה רופא אשר עומד בדרישות הסף כפי שהוגדרו על ידי משרד הבריאות (מב"ר) ועיריית תל אביב בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים).

להלן דרישות הסף העדכניות לצורך התמודדות במכרז המנהל :

- רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה ;
- תואר מומחה באחד ממקצועות הרפואה ;
- תואר מומחה במינהל רפואי ;
- עדיפות לחבר סגל אקדמי בכיר בפקולטה לרפואה/ניהול ;
- ניסיון ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות בניהול בית חולים או בתפקיד ניהולי בכיר ;
- הכרת מבנה מערכת הבריאות בישראל ;
- הכרת המבנה הארגוני והתפעולי של מערכות בתי החולים לרבות פעילות ויחסי גומלין למול מב"ר ;
- הכרת החוקים והתקנות המתייחסים לניהול בית החולים, לאשפוז וטיפול בחולים בארץ.
- ידיעת השפה העברית והשפה האנגלית לכדי ביטוי בכתב ובעל פה ברמה גבוהה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
- יכולת לנהל יחסי אנוש תקינים, כושר ארגון, ניהול ופיקוח.

תיאור תפקיד מנהל המרכז הרפואי והתחומים שבאחריות נושא המשרה :

- מנהל מרכז רפואי שבו מעל 1,000 מיטות אשפוז.
- אחראי על תפעול יומיומי עצמאי ותקין של בית החולים כלפי מב"ר, משרד האוצר ועל אגפיו והגורמים הציבוריים השונים בהתאם לחוקים, תקנות ומדיניות מב"ר.
- אחראי להכנת תקציב ולתפעול התקציבי הכולל של המרכז, תוך בקרה על הביצוע השוטף לאורך השנה.
- אחראי על תכנון תוכנית העבודה השנתית והרב-שנתית של המרכז כולו ותקצובו, לרבות מתן המלצות לגוף המנהל לגבי מדיניות תקציבית ואסטרטגית.
- אחראי לתיאום הפעילות השוטפת בין הפונקציות השונות במרכז הרפואי.
- אחראי לקביעת מדיניות וסטנדרטים רפואיים ומינהליים ובקרה עליהם, בהתאם לחוקים, הנחיות, תקנות ונוהלי עבודה של מב"ר.
- אחראי לפיתוח ההון האנושי של המרכז ולהכשרת יורשים.
- אחראי לפיתוח התשתיות הפיזיות של המרכז, לרבות תוכנית הבינוי והרכש הרפואי והמשקי.
- אחראי לפיתוח העסקי של המרכז, לרבות פיתוח שירותי רפואה מתקדמים, הקמת שירותים נלווים לרווחת המטופל וקידום התקשרויות אחרות המסייעות

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	נוהל ארגוני	
	תחום : GLD	מספר הנוהל : 01-015
	נושא : אחריות מנהל	תאריך אישור : מאי 2017
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : GLD 2	תאריך עדכון : ינואר 2023
	שם נוהל : תיאור תפקיד מנכ"ל המרכז הרפואי	מהדורה :
		דף 3 מתוך **3** דפים

- לקידומו המקצועי והשיווקי של המרכז.
- מקדם פיתוח מגמות רפואיות חדשות תוך התאמה וגיוס מומחים למתן שירות רפואי מתקדם.
- אחראי לקידום הקשרים של המרכז הרפואי עם גורמי הממשל השונים ולקוחות המרכז הרפואי לרבות קופות החולים והקהילה.
- אחראי להגיב על כל דוח המתקבל מרשויות הביקורת והרגולציה.

3 כתיבה ואישור הנוהל

פעולה	שם ותפקיד	תאריך
כתיבה	מר אילן סופר	1.5.2017
אישור	פרופ' רוני גמזו	1.5.2017
עדכון	מר אילן סופר	1.1.2023
אישור	פרופ' רוני גמזו	1.1.2023

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il