

## מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרז זה עיריית תל-אביב יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

**מכרז מס': 041/2026**

**תואר המשרה:** רופא/ה מנהלת השירות להשתלות מח עצם במחלקה להמטואונקולוגית ילדים

**הדרגה:** 6-8 בדרוג רופאים/ות

**היקף משרה:**

### דרישות המשרה:

- 1) רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
- 2) תואר מומחה ברפואת ילדים
- 3) תואר מומחה בהמטו אונקולוגית ילדים
- 5) ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
- 6) ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתובה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
- 7) כישורים בינאישיים טובים.
- 8) כישורי ארגון וניהול.
- 9) יכולת לקיים בקרה ומעקב.
- 10) יכולת שירותית.

### תיאור התפקיד:

- הובלת השירות להשתלות מח עצם במחלקה להמטואונקולוגית בילדים במרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות הנהלת המרכז הרפואי והנהלת המחלקה.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במסגרת השירות, לרבות הובלה והשתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- סיוע למנהלת המחלקה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במחלקה.
- סיוע לממונה בעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות ביה"ח בתחום מומחיותו ושירותו.
- עריכת ביקורים סדירים אצל חולים מאושפזים בתחום עליו מופקד/ת עם הצוות המטפל, קבלת דיווח על מהלך הטיפול בכל מאושפז, אישור האבחנות והתוכניות הטיפוליות המוצעות על ידי הצוות, או החלטה על שינויים בהן, בתיאום עם הממונה.
- סיוע למנהלת המחלקה בפיקוח על עבודתם של הרופאים במחלקה, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות בתחום השירות והמומחיות שלה.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים במחלקה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בשירות עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.

- השתתפות בגיבוש וכתובת נהלי עבודה בשירות עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בשירות עליו מופקד/ת.
- מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בשירות עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות לארגון וייזום השתלמויות מקצועיות בשירות עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בשירות עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בשירות עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכונוניות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של השירות.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה מאוישת ע"י מ"מ

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה: [hadasi@tlvmc.gov.il](mailto:hadasi@tlvmc.gov.il)  
עד ליום ה- **16.07.2026** (תאריך אחרון להגשת מועמדות).

- [שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה \(לחץ למילוי\)](#),
- תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.
- צילום רשיון לעיסוק ברפואה.
- צילום תעודת מומחיות.
- קורות חיים.
- מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי).

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון: 03-6974600

**תאריך פרסום: 02.07.2026**

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה