

מכרז פנימי/חיצוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

מכרז מס': 053/2026

תואר המשרה: רופא/ה מנהל/ת השירות הנפרולוגי למושתלי כליה במסגרת המכון הנפרולוגי במרכז הרפואי תל אביב יפו.

הדרגה: 6-8 בדרוג רופאים/ות

היקף משרה: 100%

דרישות המשרה:

- 1) רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
- 2) תואר מומחה בנפרולוגיה.
- 3) נסיון של שנה לפחות בטיפול במושתלי כליה.
- 4) ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
- 5) ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתובה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
- 6) כישורים בינאישיים טובים.
- 7) כישורי ארגון וניהול.
- 8) יכולת לקיים בקרה ומעקב.
- 9) יכולת שירותית.
- 10) יתרון לבעלי מינוי אקדמי

תיאור התפקיד:

- הובלת השירות הנפרולוגי למושתלי כליה במסגרת המכון הנפרולוגי במרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במסגרת השירות, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת ביחידה.
- סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות ביחידה.
- שותפות לאחריות בעמידת היחידה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות ביה"ח בתחום מומחיותו ושירותו.
- עריכת ביקורים סדירים אצל חולים מאושפזים בתחום עליו מופקד/ת עם הצוות המטפל, קבלת דיווח על מהלך הטיפול בכל מאושפז, אישור האבחנות והתוכניות הטיפוליות המוצעות על ידי הצוות, או החלטה על שינויים בהן, בתיאום עם הממונה.
- סיוע לממונה בפיקוח על עבודתם של הרופאים ביחידה, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן יעוץ ופתרון בעיות מקצועיות בתחום השירות והמומחיות שלו/ה.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים, בתחום עליו מופקד/ת.

- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
 - אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
 - ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בשירות עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
 - השתתפות בגיבוש וכתובת נהלי עבודה בשירות עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
 - השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בשירות עליו מופקד/ת.
 - מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בשירות עליו מופקד/ת.
 - מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
 - אחריות לארגון ויזום השתלמויות מקצועיות בשירות עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
 - התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בשירות עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
 - יזום מחקרים רפואיים בשירות עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.
 - השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של השירות.
 - השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
 - ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.
- יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :
- amitash@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 29.10.2026 (תאריך אחרון להגשת מועמדות) :

א. שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי),

- תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.
- צילום רשיון לעיסוק ברפואה.
- צילום תעודת מומחיות.
- קורות חיים.
- מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי).

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6974600

תאריך פרסום : 15.10.2026

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה