

### מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' 014/2025

תואר המשרה : מנהל/ת מחלקה פנימית ג' במרכז הרפואי תל-אביב יפו.  
הדרגה : 7-9 בדירוג הרופאים.

### דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברפואה פנימית.
3. 3 שנות ניסיון לפחות כמומחה ברפואה פנימית, הנספרות מיום קבלת תואר מומחה.
4. מתוך כלל שנות הניסיון לפחות שנת ניסיון בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול ואירגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.
15. מעבר מבחן שבע"פ.

### תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולה המקצועי והמנהלי של מחלקה פנימית ג' במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל המחלקה ולחולים במחלקות הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן במחלקה, באופן רציף ותמידי.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במחלקה, לרבות תחקור של מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במחלקה.
- אחריות לעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים למחלקה, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המחלקה, לרבות קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים בחלקה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במחלקה
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במחלקה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.

לעבוד עם הטובים ביותר

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- אחריות לנהלי עבודה במחלקה, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המחלקה עם יתר שרותי המרכז הרפואי.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המחלקה.
- אחריות לתקינות הציוד במחלקה, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- עדכון באופן שוטף אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המחלקה, לרבות איסוף חומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- משתלב במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.
- משתתף בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה מאויישת על ידי מ"מ

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני [zoharl@tlvmc.gov.il](mailto:zoharl@tlvmc.gov.il) ולכלול בו: שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי), תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974609.

תאריך פרסום: 6 למרץ 2025, ו' באדר התשפ"ה  
תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 20 למרץ 2025, כ' באדר התשפ"ה

אגף משאבי אנוש

סקטור רפואה

לעבוד עם הטובות ויאתר