	נוהל ארגוני	
	תחום : מחקר ופיתוח	מספר הנוהל: 09.3.1
	נושא : חוזים התקשרויות	תאריך אישור : נובמבר 2013
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה : **HRP**	תאריך עדכון : אוגוסט 2023
	שם נוהל: נוהל התקשרויות בעלות אופי מסחרי	מהדורה : 2
		דף 1 מתוך **16** דפים

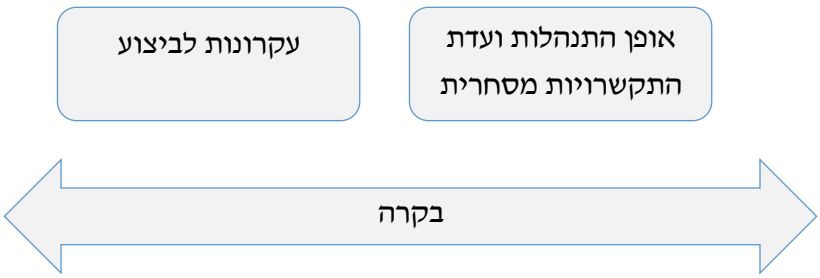
1 מטרה

נוהל זה נועד לאפשר למרכז הרפואי תל אביב, לבחון ולאשר התקשרויות בעלות אופי מסחרי עם גורמים חיצונים לשם פעילות החורגת מפעילויות רכש רגילות, באופן נאות ובהתאם לכללי האתיקה המקובלים בתחום הרפואה והמחקר הרפואי. נוהל זה דן באחריות ובסמכות הוועדות השונות בבית החולים העוסקות באספקטים שונים של התקשרויות עם חברות מסחריות כולל סמכויות הוועדה המוסדית להתקשרויות
מסחריות, הרכבה ואופן התנהלותה וכן פעילותם של תועמלנים מטעם חברות התרופות, מזון רפואי וציוד רפואי במרכז הרפואי.

עיקרי השינויים האחרונים

פירוט על אופן התנהלות הוועדה להתקשרויות מסחריות במרכז הרפואי תל אביב

עקרונות והנחיות ביצוע



כללי / רקע	מונחים והגדרות	אחריות וסמכות	סימוכין	אישור הנוהל	נספחים

התרשים בעמוד לעיל מהווה תוכן עניינים גרפי וניתן ללחוץ על כל צורה ולהגיע לפרק המתאים

תוכן העניינים

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

הנושא	**עמוד**
1. כללי / רקע	2
עקרונות לביצוע:	
2. אופן התנהלות ועדת התקשרויות מסחרית מוסדית	3
3. עקרונות לביצוע	4
4. תהליך בקרה על יישום הנוהל	12
5. מונחים והגדרות	13
6. אחריות וסמכות	15
7. סימוכין	16
8. כתיבה ואישור נהלים	17
9. נספחים (פירוט בפרק הנספחים)	17

2 כללי/רקע

נוהל זה נועד לאפשר למרכז הרפואי תל אביב, לבחון ולאשר התקשרויות בעלות אופי מסחרי עם גורמים חיצונים לשם פעילות החורגת מפעילויות רכש רגילות, באופן נאות ובהתאם לכללי האתיקה המקובלים בתחום הרפואה והמחקר הרפואי. נוהל זה דן באחריות ובסמכות הוועדות השונות בבית החולים העוסקות באספקטים שונים של התקשרויות עם חברות מסחריות כולל סמכויות הוועדה המוסדית להתקשרויות מסחריות, הרכבה ואופן התנהלותה, וכן פעילותם של תועמלנים מטעם חברות התרופות, מזון רפואי וציוד רפואי במרכז הרפואי.

חזרה

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

עקרונות ביצוע

3 אופן התנהלות ועדת התקשרויות מסחרית מוסדית

ועדת התקשרויות מסחרית מוסדית מתקיימת פעמיים בכל חודש, בתאריך 1 ו-15 לכל חודש.

על צוותי המחקר להגיש את טפסי ההגשה[1] הרלוונטיים למחקר טרם סגירת מועד הועדה הקרובה.

הכנת ועדת התקשרויות מסחרית מוסדית מתבצעת בתוכנת "מטרות", כל הטפסים הנדרשים הרלוונטיים עולים לתוכנה ומתוייקים בה.

לאחר אישור סמנכ"ל מו"פ וחברי הועדה להתקשרויות מסחריות, האישורים והמסמכים הנלווים נשלחים לתאגיד הבריאות לשם המשך תהליך פתיחת קרן מחקר ייעודית.

יחידת החוזים תתעד את סטטוס חוזה המחקר בתוכנת מטרות כ"טופל" לשם העברת המשך הטיפול לאיש הקשר הרלוונטי בתאגיד הבריאות.

לאחר סיום הטיפול, יחידת החוזים וההתקשרויות תשלח הודעה על אישור המחקר בועדת התקשרויות לצוות המחקר.

חזרה

[1] ניתן למצוא את טפסי ההגשה לועדת התקשרויות מסחרית מוסדית ב"איזור אישי לחוקר" באתר המו"פ

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

4 עקרונות לביצוע

הנושא- מימון נסיעות לחו"ל			
	תנאים לאישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**
מימון נסיעות לחו"ל במסגרת מחקר	אם הנסיעות הן חלק מתקציב המחקר ותקציב הנסיעות אינו עולה על 12% מתקציב המחקר	ועדת ההשתלמויות	לועדה המוסדית אחת לשנה
מימון נסיעות לחו"ל לצורך השתתפות בכנס/השתלמות/יום עיון	1.מטרת הכנס מדעית ולא שיווקית 2.העובד ייבחר ע"י מנהל המחלקה/יחידה 3.לעובד אין זיקה לגוף החיצוני 4.העובד אינו נותן המלצות או מקבל החלטות רכש מהגוף החיצוני 5.המימון נעשה ישירות לביה"ח או לתאגיד הבריאות למעט לינה שיכולה להיות משולמת ישירות למלון ודמי רישום- ישירות למארגני הכנס	ועדת ההשתלמויות	לועדה המוסדית אחת לשנה

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

מימון נסיעה לחו"ל לצורך השתלמות בהפעלת ציוד או אחזקתו	אם הסכם הרכש עם הגוף החיצוני קובע תנאי כזה	ועדת ההשתלמויות	לועדה המוסדית אחת לשנה
מימון נסיעה לחו"ל לצורך החלטה על רכש ציוד או תרופות מהגוף החיצוני	אסור		
הנושא- ארגון כנסים וימי עיון בארץ ובחו"ל			
	תנאים לאישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**
תמיכה בארגון כנסים או מימון כנסים וימי עיון שקהל היעד שלהם הוא מטפלים	1.מטרת הכנס מדעית 2.שלושה גופים חיצוניים המספקים מוצר דומה משתתפים במימון 3.המימון מוגבל לפעילות מדעית ולא לפעילות פנאי 4.המימון מוגבל לימי הכנס 5.המימון ייעשה לביה"ח או לתאגיד הבריאות או לאיגוד המקצועי 6. ניתן לקיים כנס במימון של פחות מ-3 גופים חיצוניים, רק אם בוצעה	הועדה המוסדית	

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	פניה לכלל הגופים הרלוונטיים ובאישור מראש של הוועדה העליונה.		
תמיכה או מימון של כנסים וימי עיון מקומיים (בארץ) שקהל היעד שלהם הוא מטופלים	בהתאם לנוהל 134 או 137 של משרד הבריאות- העלאת המודעות למחלות ושיפור ההיענות לשימוש מושכל בתרופות	סמנכ"ל שיווק ושירות של ביה"ח	לועדה המוסדית אחת לשנה
הנושא- התנהלות מול תועמלנים			
	תנאים לאישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**
תועמלן חייב להיות נציג מורשה		תועמלן יקבל תג "נציג מורשה" מאגף משאבי אנוש, לאחר שאושר כ"נציג מורשה" ע"י הנהלת שירותי הרוקחות בביה"ח	
פגישות אישיות עם תועמלן	אסורות למעט : 1-עד ליום 1.11.19 מותרות פגישות אישיות בהתאם הוראת שעה בחוזר מנכ"ל 13/18		

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	2-מותרת פגישה של תועמלן עם 2 אנשי צוות בו זמנית 3-מותרת פגישה אישית לצרכי הדרכה או תמיכה בשימוש בציוד רפואי (אך לא בשעות הטיפול במטופלים)		
שעות פעילות מותרות לתועמלן	1-במחלקות אשפוז אחרי השעה 14:00 2-במרפאות: לאחר שעות הפעילות של המרפאה (וכל עוד אין מטופלים שעדיין ממתינים לטיפול)		
קבלת דוגמאות תרופות ומוצרים מתועמלן	במקרים בהם מטפל חייב להחזיק תרופות וציוד ואין אפשרות לקבלו אלא ישירות מנציג הגוף המסחרי	הועדה העליונה באמצעות פנייה לועדה המוסדית	
הפצת חומר כתוב ע"י תועמלן	מותר לאפשר הפצת: 1-מאמרים שפורסמו בכתבי עת מדעיים עם peer review 2-עלון לרופא שאושר ע"י משרד הבריאות	הועדה המוסדית	

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	3-אישור אמ"ר בתוקף לציוד רפואי 4-חומר שאושר מראש ובכתב ע"י מנהל ביה"ח		
קבלת טובת הנאה, תמריץ או שי מתועמלן	אסורים חריגים: 1- מותר למוסד הרפואי לבקש תשלום רק עבור בדיקה ואישור של חומר כתוב ע"י מנהל ביה"ח (לפני הפצה) 2-מותר לקבל מימון כיבוד קל/ארוחה קלה וצנועה לישיבת צוות שמטרתה דיון מקצועי/מדעי ללא השתתפות התועמלן ובנוכחות הנציג המדעי מטעם הגוף החיצוני	הועדה המוסדית הערה: בדיקת חומר כתוב תבוצע תמורת תשלום בתעריף של 100 ₪ לדף	
הנושא- אישור עבודה פרטית בגוף חיצוני ומימון תקני כ"א ע"י גוף חיצוני			
	תנאים לאישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

ייעוץ או עבודה עבור גוף חיצוני	העדר ניגוד עניינים בין העבודה הפרטית לעבודה בביי"ח	ועדת אישורי עבודה פרטית ופרקטיקה פרטית	לועדה המוסדית אחת לשנה
הרצאה בביה"ח במימון גוף חיצוני עבור עובדי ביה"ח	אסור		
מימון תקני כח אדם ע"י גוף חיצוני	אסור		
הנושא- מימון מחקרים או ניסויים קליניים ע"י גוף חיצוני			
	תנאים לאישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**
	1-תקצוב המחקר ע"י היזם 2-התקצוב יכלול את קבוצת הביקורת 3-התקצוב יכלול נסיעות חוקרים לפני ואחרי המחקר 4-מותר לגבות דמי טיפול במחקר	ועדת הלסינקי המוסדית- אישור אתי לפרוטוקול המחקר וועדה מוסדית-אישור תקציב המחקר ועדת ההשתלמויות- למימון נסיעה לחוקר ע"י הגוף החיצוני	ועדה מוסדית ועדת השתלמויות תדווח לועדה המוסדית על נסיעות שאושרו אחת לשנה

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	5-הוצאות נסיעות חוקרים יוגבלו עד 12% מתקציב המחקר 6-חובה לספק את תרופת המחקר למעט אם המשתתף צרך את התרופה לפני המחקר או שלא קיימת לה חלופה בפרקטיקה הרפואית המקובלת		
הנושא- קבלת תרומות מגוף חיצוני			
בהתאם לס' 40א לחוק ביטוח בריאות ממלכתי : (ב) גוף העוסק בתחום הבריאות שקיבל מתורם תרומה בסכום כלשהו, ימסור לשר הבריאות, בכל שנה, עד 1 במרס, רשימה של התרומות שקיבל כאמור בשנה הקודמת, ויציין לצד כל תרומה ממי נתקבלה, את סכומה או את שווייה, וכן, לגבי תרומה בכסף – את ייעודה, ולגבי תרומה בשווה כסף – את תיאורה (ג) רופא, רוקח או חוקר בתחום הרפואה או הבריאות, שקיבל מתורם תרומה בסכום מצטבר העולה על 2,500 שקלים חדשים לשנה, ימסור לשר הבריאות, בכל שנה, עד 1 במרס, רשימה של התרומות שקיבל כאמור בשנה הקודמת, ויציין לצד כל תרומה ממי נתקבלה, את סכומה או את שווייה, וכן, לגבי תרומה בכסף – את ייעודה, ולגבי תרומה בשווה כסף – את תיאורה.			

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

הנושא- שימושים משניים במידע בריאות

	תנאי אישור	**סמכות אישור**	**חובת דיווח ומועדי דיווח**
	1-הגשה לועדת הלסינקי המוסדית 2-הסכם עם הגוף החיצוני	ועדת הלסינקי-אישור אתי של פרוטוקול המחקר ועדה מוסדית-אישור תקציב המחקר	הועדה המוסדית תדווח לוועדה העליונה על תמורות כלכליות

חזרה

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

5 תהליך בקרה על יישום הנוהל

ביה"ח מפעיל מנגנוני בקרה לניהול התקשרויות מסחריות:

- דוח רשימת המחקרים שהוגשו להתקשרויות יישלח אחת לשבועיים לסמנכ"ל האגף למו"פ וחדשנות לאישורו.
- דוח רשימת ותקציב המחקרים שהוגשו להתקשרויות ידווחו באופן שוטף למערכת הדיווח לועדה העליונה להתקשרויות עם חברות מסחריות באתר משרד הבריאות.
- דו"ח המסכם את רשימת המחקרים שנערכו בשיתוף גורם חיצוני יוגש להנהלת בית החולים אחת לשנה.

חזרה

6 מונחים והגדרות

מונח	הגדרה
"הועדה המוסדית להתקשרויות מסחריות" – להלן "הוועדה המוסדית".	וועדה במינוי מנהל המוסד הרפואי שתפקידה לאשר או לדחות התקשרויות בעלות אופי מסחרי עם גופים חיצונים על פי הנחיות חוזר המנהל הכללי. הרכב הוועדה יכלול: מנהל הכספים של המוסד, היועץ המשפטי, נציג וועדת הלסינקי, נציג ציבור וחברים נוספים על פי החלטת מנהל המוסד. בראש הוועדה יעמוד סמנכ"ל מו"פ וחדשנות.
"הוועדה העליונה להתקשרויות בעלות אופי מסחרי עם חברות	וועדה משרדית הפועלת במינוי מנכ"ל משרד הבריאות ומורכבת מנציגי המשרד ומוסדות בריאות כפי שמוגדר בחוזר המנהל הכללי.

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

6 מונחים והגדרות

מונח	הגדרה
חיצוניות" – להלן "הוועדה העליונה".	
"מוסד רפואי"	מוסד המעניק שירותי רפואה ופועל ברישיון משרד הבריאות, לרבות תאגיד הבריאות (קרן המחקרים) או עמותת הידידים (להלן בנוהל זה גם "בית החולים").
"מענק מחקר / תמיכה במחקר"	מענק, לרבות בצורת הקצבה כספית, העמדת ציוד, מכשור או תרופות המתקבלים מגוף מסחרי, במישרין או בעקיפין, לשם ביצוע ניסוי קליני או מחקר מעבדתי בתרופה או בטכניקה רפואית, אביזר או ניסוי בציוד רפואי או פיתוחו או כל מחקר אחר.
"גוף חיצוני"	מי שאינו מוסד רפואי ואינו גוף ממשלתי ועוסק באופן מלא או חלקי, הוא או תאגידים שיש להם קשרי בעלות איתו, במחקר רפואי או בייצור או שיווק של מוצאים רפואיים, או גוף המספק שירותים רפואיים
"מוסד אקדמי"	מוסד הוראה ומחקר הפועל באישור המועצה להשכלה גבוהה
" תועמלן"	משווק מטעם חברת תרופות, מזון או ציוד רפואי
"שימוש משני במידע בריאות"	שימוש במידע בריאות שאינו לצורך מתן הטיפול או השירות הרפואי.
"תמורה כלכלית"	כל תמורה, שאיננה תמורה כספית ישירה, המשתלמת למוסד הרפואי במסגרת התקשרות מסחרית, כגון : בעלות על הקניין הרוחני, קבלת תמלוגים וכד'.

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

6 מונחים והגדרות

מונח	הגדרה
"ועדת נסיעות במימון חברות מסחריות"- להלן: "ועדת ההשתלמויות".	באחריותה לאשר השתלמויות והשתתפות בכנסים של עובדי בית החולים ותאגיד הבריאות על בסיס הכללים שנקבעו בנוהל אישור נסיעות, ולדווח באופן שוטף לוועדה המוסדית.
"זיקה לגוף החיצוני"	קשר של העסקה בשכר, או קשר מסחרי או עסקי, או קשר משפחתי או אישי, וכל קשר אחר ,לרבות קשר של כפיפות בעבודה, שיש בו כדי לעורר חשש לקיום ניגוד עניינים או תלות, למעט החזר הוצאות או תשלום עבור השתתפות בוועדות לפי נוהל זה.

חזרה

7 אחריות וסמכות

בעל תפקיד	אחריות וסמכות
סמנכ"ל מו"פ וחדשנות	אישור דו"ח רשימת המחקרים שהוגשו לועדת התקשרויות מסחרית מוסדית.
יחידת החוזים וההתקשרויות /האגף למו"פ	אחריות על ניהול ועדת התקשרויות מסחרית מוסדית והגשת המחקרים בצורה תקינה לועדה, דיווח המחקרים שאושרו בועדה למשרד הבריאות והעברת רשימת המחקרים לאחר אישורם לתאגיד הבריאות.
צוותי המחקר - חוקרים/ות, מתאמי מחקר	הגשת כל המסמכים הנדרשים לועדת התקשרויות מסחרית מוסדית ליחידת החוזים.
תאגיד הבריאות	קבלת רשימת המחקרים שאושרו בועדת התקשרויות מסחרית מוסדית ופתיחת קרן המחקר במערכת התאגיד.

חזרה

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

8 סימוכין

8.1 חוזר המנהל הכללי של משרד הבריאות "כללים להתקשרויות בעלות אופי מסחרי של מוסדות הבריאות". מתאריך ה -20.10.18 על עדכוניו.

8.2 נוהל 14 משרד הבריאות לניסויים רפואיים בבני אדם על עדכוניו.

8.3 נוהל ועדת הלסינקי המוסדית לניסויים קליניים

8.4 נוהל מוסדי לניגוד עניינים במחקר (אישור עבודה פרטית/התקשרות עם חברה מסחרית) מתאריך ה-28.01.2020.

8.5 נוהל מדיניות המרכז הרפואי תל אביב בניהול מחקרים בבני אדם מתאריך ה-13.02.2020.

8.6 נוהל אישור נסיעות לחו"ל ותקנון השתלמויות של רופאים/חוקרים ושותפי מחקר של המרכז הרפואי ת"א (להלן: "נוהל אישור נסיעות")

8.7 נוהל ביה"ח מס' 23-06 "היתר לעבודה פרטית".

8.8 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994 (להלן: חוק ביטוח בריאות ממלכתי)

8.9 חוק זכויות החולה, תשנ"ו- 1996

8.10 חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

8.11 JCI מהדורה 7, פרק GLD 12 סטנדרט 12.1, GLD15, HRP7

9 כתיבה ואישור הנוהל

פעולה	שם ותפקיד	תאריך
כתיבה	גליה ששון- מנהלת יחידת חוזים והתקשרויות	נובמבר 2013

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il

	נוהל ארגוני	
	תחום: מחקר ופיתוח	מספר הנוהל: 09.3.1
	נושא: חוזים התקשרויות	תאריך אישור: נובמבר 2013
	סיווג לסטנדרט אקרדיטציה: **HRP**	תאריך עדכון: אוגוסט 2023
	שם נוהל: נוהל התקשרויות בעלות אופי מסחרי	מהדורה: 2
		דף 16 מתוך **16** דפים

אישור	דר' מיכל רול- סמנכ"לית מחקר ופיתוח	נובמבר 2013
עדכון	גליה ששון- מנהלת יחידת חוזים והתקשרויות עו"ד סיגל רביע- יועצת משפטית סהר חיימוביץ- מנהלת יחידת חוזים והתקשרויות	ינואר 2019 אוגוסט 2023
אישור	פרופ' אלי שפרכר- סמנכ"ל מחקר ופיתוח	אוגוסט 2023

חזרה

10 נספחים

הנספחים העדכניים לנוהל זה כפי שמפורטים בטבלה לעיל, זמינים באתר האגף למחקר, פיתוח וחדשנות בכתובת https://rnd.tasmc.org.il/he/CONTRACTS

1. טופס ועדת התקשרויות
2. מסמך חישוב תקציב מחקר
3. התחייבות חוקר ראשי לביצוע המחקר
4. התחייבות לתשלום עבור שירותי רוקחות למחקרים קליניים

רח' ויצמן 6, תל-אביב 6423906 | טל': 03-6974000, פקס: 03-6973740
6 weizmann St. Tel Aviv, 6423906, Israel | Tel: +972-3-6974000, Fax: +972-3-6973740
אתר ביה"ח: Hospital Site: www.tasmc.org.il