מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי **לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות**		ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV
מדיניות מנכ"ל בי"ח בתחומי הבטיחות בעבודה, הגנת הסביבה ובריאות תעסוקתית במרכז רפואי ע"ש סוראסקי - תל אביב		**מספר הנוהל :** 1.2.1.1.0
מהדורה: עדכון 1	**תקף מתאריך: 1.9.2011**	**עמוד: 1 מתוך: 4**

1. כללי:

1.1. מדיניות הבטיחות של המרכז הרפואי ע"ש סוראסקי - ת"א הינה לדאוג למקום בטוח מבחינת בטיחות בעבודה, גהות תעסוקתית ובטיחות אש לכלל העובדים, המטופלים והמבקרים.

1.2. המרכז הרפואי מחויב לעמוד בכל דרישות החוק, התקנות והתקנים הישראליים בנושאים כגון: בטיחות בעבודה, בריאות תעסוקתית, ניטור סביבתי ותעסוקתי, בטיחות ומיגון בפני אש, הגנת הסביבה.

1.3. ההנהלה והעובדים מחויבים לעשות כל הנדרש למנוע כל תאונה, שריפה או כל אירוע בטיחותי אחר העלול לגרום לנזק גופני, למחלת מקצוע, לפגיעה בציוד מבנים ותשתיות.

1.4. הנהלת ביה"ח רואה על עצמה את החובה להגן על המבקרים ומטופלים העלולים להיפגע מהפעילות המגוונת של ביה"ח המתרחשת בשטחו.

2. מחויבות מנהלים:

2.1. הנהלת המרכז הרפואי רואה את ערך "הבטיחות" כערך חשוב ומציבה אותו כבסיס למדיניות הארגון ויעדיו.

2.2. הנהלת המרכז הרפואי מציבה בראש סדר עדיפויות את היערכות המוסד להגנה על השוהים (מטופלים מבקרים ועובדים) מפני סכנות שריפה ועשן .

2.3. כל דרגי הניהול בביה"ח אחראים ישירות לבטיחות עובדיהם, לסביבת עבודה בטוחה ובריאה ולמניעת פציעות ותאונות עבודה.

2.4. כל מנהל מחויב:

2.4.1 בקיום תנאי בטיחות וגהות בתחום אחריותו.
2.4.2 בקליטה נאותה של עובד חדש הכוללת כניסה מסודרת לתפקיד ומסירת מידע בדבר כל הסיכונים שקיימים בסביבת העבודה.
2.4.3 בהשתתפות מלאה של כל עובדיו בהדרכות הבטיחות והדרכות כלליות אליהם הוזמנו.
2.4.4 בקידום נושאי בטיחות והגנת הסביבה בתחומו.
2.4.5 בהפצה ושינון נהלים והוראות הבטיחות מעודכנים שקשורים לפעילות יחידתו.
2.4.6 בשימוש בבגדי עבודה וציוד מגן אישי ע"י עובדיו בהתאם להנחיות.

2.5. כל מנהל חייב:

2.5.1 לשמש <u>דוגמא אישית</u> לעובדיו וכל הסובבים אותו ולהקפיד בכל הנושאים הקשורים לבטיחות ולגהות, מניעת תאונות, הגנת הסביבה.
2.5.2 לפעול להטמעת מדיניות הבטיחות של ביה"ח בקרב עובדיו.
2.5.3 למנות נאמן בטיחות לטיפול בכל נושאי הבטיחות.

3. מחויבות העובדים:

3.1. כל עובדי המרכז הרפואי מחויבים:

3.1.1 להשתתף בכל הדרכות הבטיחות, התקופתיות והמיוחדות שזומנו אליהן.
3.1.2 להודיע לממונים על כל סיכון שנתגלה תוך כדי עבודתם.
3.1.3 להשתמש בציוד מגן אישי שהועמד לרשותם.
3.1.4 לקבל על עצמם אחריות אישית לביצוע עבודה בצורה בטיחותית בכל זמן.
3.1.5 לקרוא ולמלא אחר נהלים.

4. מדיניות הדרכות בטיחות ומסירת מידע

4.1. תוכנית הדרכה שנתית תבנה בהתאם לדרישות החוקים תקנות, ובהתאם לצוותים המקצועיים והנושאים הרלוונטיים לרבות התדירות הנדרשת.
4.2. כל עובדי ביה"ח יעברו הדרכות בטיחות פרונטליות או ממוחשבות בהתאם לתוכנית הדרכה שנתית במסגרות השונות.
4.3. כל עובד חדש לפני תחילת עבודה יקבל מאגף משאבי אנוש חוברת מידע: בנושא "בטיחות בעבודה" במרכז הרפואי סוראסקי.
4.4. כל עובד חדש ישתתף ביום אוריינטציה בו יעבור הדרכה במגוון נושאים תוך 3 חודשים מיום תחילת עבודתו.
4.5. כל עובדי המרכז ישתתפו בהדרכות בטיחות אש והדרכות בטיחות כללית - אחת לשנה.
4.6. מחלקות האשפוז תעבורנה תרגיל שילדי לטיפול באירוע אש ע"פ תוכנית שנתית. ובשאיפה לבצע אף תרגילים מלאים בשיתוף עם מח' כיבוי אש ת"א.
4.7. צוותים ייעודיים יעברו הדרכות ייעודיות עפ"י חוק.

5. מדיניות ביצוע עבודה בטוחה:

5.1. לפני ביצוע עבודה מחויב המנהל מזמין העבודה לוודא כי:

5.1.1 העובדים/קבלני חוץ מוסמכים ומוכשרים לבצע את אותה העבודה.
5.1.2 העובדים/קבלני חוץ עברו הדרכת בטיחות ספציפית לפני ביצוע העבודה.
5.1.3 העובדים/קבלני חוץ מודעים לסיכונים ולמפגעים בסביבת העבודה.
5.1.4 קיים ציוד בטיחותי, תקין ומאושר לביצוע העבודה.
5.1.5 בוצע תכנון מוקדם כולל סקר סיכונים וכן בוצעו תאומים עם כל הגורמים הרלוונטיים לרבות הצגת אישורים מתאימים.
5.1.6 קבלני חוץ עברו תדריך בטיחות וחתמו על נספח הבטיחות כחלק מחוזה המחייב.

5.2. העבודה תופסק במידה:

5.2.1 קיימת אי וודאות לגבי הנחיות העבודה וחשש להתרחשות אירוע חריג עקב כך.
5.2.2 עובד/קבלן חש ברע או בעייפות העלול להוביל לאירוע חריג.
5.2.3 התגלה מפגע או התפתחו תנאים לא בטיחותיים.
5.2.4 בכלי העבודה או בציוד נמצא ליקוי בטיחותי.
5.2.5 אין אישור מתאים לביצוע אותה עבודה.
5.2.6 ממונה על בטיחות או מפקח עבודה אזורי הורה על כך מסיבות מקצועיות.

6. <u>מדיניות הגנת הסביבה</u>

6.1. הנהלת המרכז הרפואי פועלת למען הגנת הסביבה וכן להקטנת ההשפעה של תהליכי העבודה על הסביבה במטרה להוות ביה"ח "ירוק".
6.2. המרכז הרפואי מחויב:

6.2.1 לעמוד בדרישות ע"פ דין ודרישות אחרות בתחומי הגנת הסביבה ובריאות הציבור ואכיפתם בפעילות המרכז הרפואי.
6.2.2 להגביר את המודעות לנושאים סביבתיים והקיימות בקרב עובדיו ובעלי עניין נוספים.
6.2.3 לבצע בחינה שוטפת של היבטים סביבתיים בפעולות המרכז תוך חתירה לאיזון בין אופי הפעילות לבין היבטי איכות הסביבה וקיימות.
6.2.4 להעניק שירותים תוך הקפדה מרבית על שמירת הסביבה.
6.2.5 לחתור להתנהלות סביבתית רחבה המשלבת חשיבה סביבתית, כלכלית וחברתית בשיקולי קבלת החלטות להבטחת איכות ובריאות הסביבה.
6.2.6 למסור מידע לכלל בעלי עניין על ההיבטים הסביבתיים והשלכותיהם הנובעים מהשפעתם.
6.2.7 לשיפור מתמיד של ביצועיים סביבתיים למניעת זיהום, ישום נהלים, בקרה ואכיפה.
6.2.8 להקצות משאבים מתאימים לתכנון וביצוע פעילות לשימוש הסביבה.
6.2.9 לאמץ וליישם עקרונות <u>ISO 14001</u> לניהול סביבתי.

7. <u>מדיניות שימוש חומרים מסוכנים:</u>

7.1. המרכז הרפואי מחויב:

7.1.1 לרכוש, לאחסן ולעבוד עם חומ"ס בהתאם לחוקים ותקנים רלוונטיים ועפ"י היתר רעלים בתוקף.
7.1.2 לנקוט באמצעים הנדרשים כדי למנוע זיהום סביבתי בחומ"ס שבשימוש או פסולת הנוצרת בחצרו ולפנותו בצורה בטוחה בהתאם לתקנות.
7.1.3 ליצור תנאי אחסון חומ"ס הולמים עפ"י החוק.
7.1.4 לשאוף לשימוש בתחליפי חומ"ס ידידותיים לסביבה ולאדם.
7.1.5 להיות ערוך לטיפול מיטבי באירועי חומ"ס חריגים בשת"פ עם רשויות (מכבי אש, משטרה, משרד להגנת הסביבה, פיקוד העורף, עירייה).

7.2. רכש חומרים מסוכנים חדשים יהיה בבקרה ואישור <u>אחראי רעלים</u> וממונה הבטיחות.
7.3. רכש וטיפול בחומרים רדיואקטיביים יהיה בבקרה ואישור <u>ממונה בטיחות קרינה</u> עפ"י הנדרש בחוקים ותקנות.

8. <u>מדיניות בטיחות אש</u>

המרכז רפואי ביה"ח מחויב:

8.1 לפעול עפ"י החוקים הקיימים בתחום הבטיחות והמיגון מפני אש.
8.2 לפעול לצמצום הפערים בנושא תשתיות בטיחות אש בתאום עם שרותי הכיבוי ובכפוף לתוכניות בטיחות אש רב-שנתיות.
8.3 להוביל מדיניות מניעת דליקות ע"י מניעת עישון בתוך כותלי ביה"ח, מניעת הצטברות פסולת בעירה, אחסון חומ"ס בהתאם לנהלים.
8.4 לתחזוקה נאותה של מערכות בטיחות להבטחת פעולתן התקינה בעת הצורך.
8.5 להקמה ואימון צוותי התערבות לטיפול ראשוני ומהיר לאירוע אש.
8.6 להעלאת המודעות בנושא בטיחות אש בקרב כל עובדי המרכז.

	שם ומשפחה	תפקיד	תאריך	חתימה
כתב	**מני ברקוביץ**	**מנהל מח' הבטיחות**	**ספטמבר 2011**	
ביקר	**יוסי שחר**	**משנה למנכ"ל**	**ספטמבר 2011**	
אישר	**פרופ' גבי ברבש**	**מנכ"ל**	**ספטמבר 2011**	
עדכון	**ערן לוי**	**מ"מ מנהל מח' הבטיחות**	**מרץ 2022**	
ביקר	**אבי בן זקן**	**סמנכ"ל לוגיסטיקה תשתיות והנדסה**	**מרץ 2022**	
עדכון	**ערן לוי**	**מנהל מחלקת בטיחות**	**מרץ 2025**	
ביקר	**זיו ביטון**	**סמנכ"ל לוגיסטיקה הנדסה ותשתיות**	**מרץ 2025**	
אישר	**פרופ' אלי שפרכר**	**מנכ"ל המרכז הרפואי**	**מרץ 2025**	