

מכרז חיצוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס 074/2025
תואר המשרה : מנהל/ת מכון לנירולוגיה ילדים במרכז הרפואי תל-אביב יפו .
דרגה : 7-9 בדירוג הרופאים/ות .

דרישות המשרה :

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תעודת מומחיות ברפואת ילדים.
3. תעודת מומחיות בנירולוגיה ילדים.
4. ניסיון של 3 שנים בתחום ניירולוגיה ילדים לאחר קבלת תעודת מומחיות.
5. שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים.
6. ידיעת השפה העברית על בוריה.
7. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ .
8. כישורי ניהול א.נשים והדרכת צוותים.
9. כישורי תכנון, ניהול ואירגון.
10. יחסים בינאישיים טובים.
11. כישורי בקרה, מעקב ופיתוח .
12. יכולת קבלת החלטות.
13. יכולת שירותית.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי

תיאור התפקיד :

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של המכון לנירולוגיה ילדים במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות על קביעת חזון, מטרות ויעדים למכון ועמידה בהם.
- אחריות ניהולית ותפקודית על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למכון.
- אחריות להכנה והוצאה לפועל של תוכניות עבודה שנתיות ובכלל זה תכנית עמידה במדדי איכות ותוכנית התקציב של המכון.
- אחריות לעמידת המכון ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי מצטיין ואנושי לחולי המכון.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים/ות, והמטפלים/ות במכון, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במערך.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במכון.
- אחריות על סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה בין היחידות ושרותי המכון ומחוצה לו.
- ניהול עבודת עובדי/ות המכון, לרבות קיום פגישות צוות שגרתיות, הדרכת ופיתוח עובדים/ות, בהתאם לקצב התקדמותם/ן והשכרתם/ן המקצועית.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים/ות, למתמחים/ות ולמומחים/ות במכון, בהתאם לקצב התקדמותם/ן והכשרתם/ן המקצועית.
- אחריות גג לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במכון.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במכון, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי עבודה במכון, לרבות הטעמתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים בקשורים בפעילות במכון עם יתר מחלקות ושרות המרכז הרפואי.
- ייעוץ ליחידות במרכז הרפואי בנושאים שבתחום המכון.
- אחריות לתקינות הציוד במכון, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל/ת, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, ע"פ חוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות על פיתוח, ארגון וייזום של השתלמויות מקצועיות לצוות העובדים/ות במכון.
- התעדכנות שוטפת בהתפתחויות מדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות המערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן/ית על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה

המשרה מאוישת על ידי מ"מ

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :
mordekhaik@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 18.10.2025 (תאריך אחרון להגשת מועמדות) :

א. [שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה \(לחץ למילוי\)](#),

ב. תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.

ג. צילום רשיון לעיסוק ברפואה.

ד. צילום תעודת מומחיות.

ה. קורות חיים.

ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי)

ז. [טופס ניגוד עניינים](#)

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות : אתה או אחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6947823

תאריך פרסום: 18.09.2025

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה