

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 037/2025

תואר המשרה: מנהל/ת המערך הקרדיולוגי במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה: 8-10 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בקרדיולוגיה.
3. 3 שנות ניסיון לפחות כמומחה בקרדיולוגיה הנספרות מיום קבלת תואר מומחה.
4. מתוך כלל שנות הניסיון לפחות שנת ניסיון בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול ואירגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם מעמד אקדמי.
15. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהול המקצועי והמנהלי של המערך הקרדיולוגי במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות על קביעת חזון, מטרות ויעדי המערך ועמידה בהם.
- אחריות על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למערך בהתאם למבנה הארגוני.
- אחריות להכנה וביצוע של תוכניות עבודה שנתיות ובכלל זה תכנית עמידה במדדי איכות ותכנית התקציב השנתית של המערך.
- אחריות לעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל המערך הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן במערך, באופן רציף ותמידי.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במערך, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת במערך.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במערך.
- אחריות על סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה מתמיד בין יחידות ושרותי המערך.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המערך, לרבות קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים במערך, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם המקצועית.
- אחריות גג לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במערך.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במערך, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במערך, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המערך עם יתר מחלקות ושרותי המרכז הרפואי.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המערך.
- אחריות לתקינות הציוד במערך, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המערך, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה עתידה להתפנות ב- 1.3.2026.

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני zoharl@tlvmc.gov.il

ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.

2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974609.

תאריך פרסום: 26 ליוני 2025

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 10 יולי 2025

אגף משאבי אנוש

סקטור רופאים