

מכרז חיצוני

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס 022/2025
תואר המשרה : מנהל/ת מכון להתפתחות הילד במרכז הרפואי תל-אביב יפו .
דרגה : 7-9 בדרוג הרופאים/ות .

דרישות המשרה :

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תעודת מומחיות ברפואת ילדים.
3. תעודת מומחיות בנוירולוגיה ילדים והתפתחות הילד.
4. ניסיון של 3 שנים בתחום נוירולוגית ילדים והתפתחות הילד לאחר קבלת תואר מומחה.
5. שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים.
6. ידיעת השפה העברית על בוריה.
7. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ .
8. כישורי ניהול א.נשים והדרכת צוותים.
9. כישורי תכנון, ניהול וארגון.
10. יחסים בינאישיים טובים.
11. כישורי בקרה, מעקב ופיתוח .
12. יכולת קבלת החלטות.
13. יכולת שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי

תיאור התפקיד:

- ניהול המכון להתפתחות הילד, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי .
- אחריות למתן שירות וייעוץ רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במכון, לרבות השתתפות והובלה של תחקור מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת.
- יזום וניהול תהליכי שיפור האיכות והשירות במכון.
- וידוא עמידת המכון ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים במסגרת המכון.
- ניהול הפעלת מרפאות המעקב של המכון בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- פיקוח על עבודת הצוות הרפואי במכון, קיום פגישות צוותיות סדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.

- השתתפות בהכשרת הרופאים /ות המומחים/יות, המתמחים/ות, הסטאז'רים/יות והסטודנטים/יות במכון עליו מופקד/ת.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בקרב הצוות במכון, בקרה על איכות הרשומה הרפואית וכשירות הצוות.
- גיבוש וכתובת נהלי עבודה במחלקה, לרבות הטמעתם.
- השתתפות בפגישות במרכז הרפואי בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל/ת, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות לארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות עליו מופקד/ת.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן/ית על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :

mordekhaik@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 17.07.2025 (תאריך אחרון להגשת מועמדות) :

א. שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי),

ב. תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.

ג. צילום רשיון לעיסוק ברפואה.

ד. צילום תעודת מומחיות.

ה. קורות חיים.

ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי)

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה

אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6947823

תאריך פרסום : 3.7.2025

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה