בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 108/2026

תואר המשרה: מנהל/ת יחידה לאבחון גנטי טרום לידתי במכון הגנטי.

הדרגה: 8-7 בדירוג רופאים

.

<u>דרישות המשרה:</u>

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בגנטיקה רפואית וביילוד וגניקולוגיה.
3. ניסיון של 3 שנים בתחום הגנטיקה לאחר קבלת תואר מומחה.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.
5. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. כישורי ניהול והדרכת צוות.
7. כישורי תכנון, ניהול וארגון.
8. יחסי אנוש טובים וכישורים בינאישיים.
9. יכולות בקרה, מעקב ופיקוח.
10. יכולת קבלת החלטות בתנאי לחץ עומס ועמימות.
11. שירותיות.
12. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.

<u>תיאור התפקיד:</u>

- אחריות על ניהולה המקצועי והמנהלי של היחידה לאבחון גנטי טרום לידתי במסגרת המכון הגנטי במרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, למטופלות המופנות ליחידה ומטופלי מחלקות ביה"ח הזקוקים לטיפול המקצועי של היחידה.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים/ות והמטפלים ביחידה, לרבות תחקור מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת ביחידה.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות ביחידה.
- אחריות לעמידת היחידה ביעדים שהוצבו ע"י הנהלת ביה"ח ומשרד הבריאות.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים ליחידה, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- פיקוח על עבודת עובדי היחידה, לרבות קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.

- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים ביחידה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- אחריות על הכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטז'רים והסטודנטים שביחידה.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול במטופל/ת ביחידה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות ביחידה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה ביחידה, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת היחידה, עם יתר שרותי המרכז הרפואי.
- יעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום היחידה.
- אחריות לתקינות הציוד ביחידה, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- התעדכנות באופן שוטף אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי היחידה, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של היחידה.
- השתלבות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

הערות: המשרה מאוישת ע"י מ"מ

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה:
amitash@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 29.11.2026 (תאריך אחרון להגשת מועמדות):

א. **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**

ב. תעודות השכלה ללימודים רפואה או לימודים נוספים גבוהים ככל שיש.

ג. צילום רשיון לעיסוק ברפואה.

ד. צילום תעודת מומחיות.

ה. קורות חיים.

ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי).

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד .

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון: 03-6974600

תאריך פרסום: 29.10.2026

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה