

מכרז חיצוני-פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מספר: 055/2026

תואר המשרה: מנהל/ת המכון לאונקולוגיה במערך האונקולוגי במרכז הרפואי תל-אביב יפו.

דרגה: 7-9 בדרוג הרופאים/ות.

דרישות התפקיד:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תעודת מומחיות באונקולוגיה.
3. ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות לאחר קבלת תעודת המומחיות.
4. ניסיון ניהולי מוכח של שנה לפחות.
5. עברית ברמה גבוהה מאוד, כולל כושר ביטוי גבוה בעל פה ובכתב.
6. אנגלית ברמה טובה מאוד לצורכי קריאה, כתיבה ותקשורת מקצועית בינלאומית.
7. יכולות מוכחות בתחומים: ניהול צוותים, פיתוח עסקי ויזמות רפואית, קידום מצוינות אקדמית ומחקרית.
8. ניסיון בהובלת תהליכי שינוי, ייזום פרויקטים ושיתופי פעולה.
9. כישורי ניהול, תכנון, ארגון ובקרה, לרבות ניהול תקציב ומשאבים.
10. מיומנויות בינאישיות גבוהות, יכולת הנעת צוותים, יכולות גישור והתמודדויות עם קונפליקטים.
11. יכולת קבלת החלטות במצבי חוסר ודאות, עומס ולחץ.
12. רקע אקדמי משמעותי (מחקר, הוראה, פרסומים).
13. שיתופי פעולה בינלאומיים – יתרון.

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לניהול המקצועי, הקליני, המנהלי והאסטרטגי של המכון לאונקולוגיה במערך האונקולוגי.
- גיבוש חזון ויעדים קצרי וארוכי טווח, והובלת יישומם הלכה למעשה.
- אחריות ניהולית ותפקודית על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למכון, לרבות סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה בין היחידות ושירותי המכון ומחוצה לו.
- אחריות למתן שירות רפואי, מקצועי מצטיין ואנושי לחולי המכון.

- אחריות לפיתוח ההון האנושי וניהולו : איתור, טיפוח וקידום מנהיגים רפואיים ואנשי צוות, קידום פעילות אקדמית ומחקרית, ייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המערך/מחלקה, אחריות לפיתוח קריירה מקצועית לעובדי המכון, קיום פגישות צוות שגרתיות ואחריות לרווחת עובדי המכון.
- הובלה של פיתוח עסקי ורפואי בתחומי המומחיות של המכון : הרחבת שירותים, פיתוח טכנולוגיות חדשות, ייזום פרויקטים חדשניים ושיתופי פעולה עם גופים אקדמיים, תעשייה ועמותות.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים/ות והמטפלים/ות במכון, לרבות השתתפות בתחקור מקרים ותרשישים חריגים.
- אחריות על גיבוש תוכניות עבודה שנתיות, לרבות תוכניות תקציביות, בקרה על ביצוען והשגת מדדי איכות.
- אחריות לעמידת המכון ביעדים שהוצבו ע"י הנהלת ביה"ח ומשרד הבריאות.
- פיתוח, שימור ויצירה של שיתופי פעולה בין - תחומיים (multidisciplinary) בתוך בית החולים ומחוצה לו, כחלק מחזון ביה"ח לשמש מרכז רפואי מוביל וחדשני.
- יעוץ ליחידות במרכז הרפואי בנושאים שבאחריות המכון.
- אחריות על ניהול ההיבטים התפעוליים של המכון – ציוד, תשתיות, כונוניות וחירום.
- ניהול ידע ומחקר : עידוד יוזמות מחקר, פרסום והטמעת חדשנות קלינית ואקדמית, התעדכנות שוטפת בהתפתחויות מדעיות בנושאים שבמומחיותו לצורך יישומן בעבודה.
- ייצוג המכון כלפי גורמי חוץ – משרד הבריאות, קופות חולים, גופים אקדמיים ותעשייתיים – כחלק מהובלה עסקית ורפואית.
- ניהול, השתלבות ואחריות על מערך הכונוניות והתורנויות של המכון בביה"ח, בהתאם לצורך לרבות אחריות ככונן על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום במרכז הרפואי.
- השתתפות בצוות ההנהלה הרפואית של המרכז הרפואי, תרומה לגיבוש האסטרטגיה הארגונית ועבודה מתוך שותפות לחזון ביה"ח וערכיו.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי בהתאם להנחיות הנהלת ביה"ח.

הערות : המשרה מאוישת ע"י מ"מ

יש להגיש מועמדות למכרז באמצעות שליחת המסמכים מטה לכתובת המייל הבאה :
yaelmes@tlvmc.gov.il עד ליום ה- 06.08.2026 (תאריך אחרון להגשת מועמדות).

- שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי),
- תעודת השכלה אודות לימודי רפואה או לימודים נוספים גבוהים (ככל שיש).
- צילום רישיון לעיסוק ברפואה.
- צילום תעודת מומחיות.
- קורות חיים.

- ו. מכתב המלצה לתפקיד (מכתב ממנהל נוכחי אפשרי) .
- ז. מילוי טופס ניגוד עניינים <https://did.li/6kVTY>

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקנון שירות המדינה, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

פרטים נוספים ניתן לקבל במספר טלפון : 03-6977823

תאריך פרסום : 23.07.2026

אגף משאבי אנוש

תחום רפואה