**לא יובא לדיון בוועדת מכרזים טופס מועמדות אשר לא ימולא במלואו**

(למעט הפרטים שסומנו ב-\*)

**עיריית תלֿאביב-יפו**

**הגשת מועמדות** **[ ]  למשרה פנויה [ ]  למכרז פנימי [ ]  למכרז חיצוני**

**- יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות ההשכלה הנוגעות לתפקיד**

- עובדות ועובדי עירייה מתבקשים ליידע את הממונה על הגשת המועמדות

**1. פרטים אישיים אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב-\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | שם משפחה בלועזית | מספר זהות/דרכון |  | **2. פרטי המשרה** |
| שם משפחה קודם \* | מצב משפחתי\* | מספרילדים \* | מין**[ ]** 1- זכר**[ ]** 2- נקבה**[ ]** 3- אחר | אזרחות | לאום \* | מספר המכרז |
| תאריך לידה \* | כתובת | מיקוד | תואר המשרה |
| מספר טלפון בבית/בעבודה | מספר טלפון נייד | כתובת דוא"ל | שם היחידה |

**3. פרטי השכלה** (צריך לצרף אסמכתאות) **4. ידיעת שפות**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטים** | **יסודית/תיכונית** | **מקצועית** | **גבוהה** | **גבוהה** |  | **שפה** | לשליטה מלאה נא לסמן +לשליטה חלקית נא לסמן - |
| שם המוסד |  |  |  |  |
| שם היישוב שבו המוסד נמצא |  |  |  |  | **קריאה** | **כתיבה** | **דיבור** |
| עברית |  |  |  |
| מספר שנות לימוד |  | שנת סיום |  | שנת סיום |  | שנת סיום |  | שנת סיום | אנגלית |  |  |  |
| המקצוע העיקרי |  |  |  |  | ערבית |  |  |  |
| התואר או התעודה |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי** (צריך לצרף אסמכתאות)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם הקורס/השתלמות** | **משך הקורס** | **תקופה מ- עד-** | **מסגרת לימודים** | **תעודת גמר** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. ניסיון תעסוקתי וניהולי** (צריך לצרף אסמכתאות כמפורט בנספח)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם וכתובת מקום העבודה** | **תקופת העבודה** | **תפקיד** | **היקף העסקה** | **מספר כפיפים**(לתפקיד ניהולי בלבד) | **סיבת הפסקת העבודה** |
| **מ-** | **עד-** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. קרובי משפחה בעירייה ו/או בתאגיד עירוני** (רשימת התאגידים העירוניים מפורטת באתר האינטרנט העירוני)

 **(קרובי משפחה** – בן/בת זוג, ידוע/ידועה בציבור, הורה, אח/אחות, דוד/דודה, גיס/דודה, חם/חמות, אחיין/אחיינית, חתן, כלה, סבא, סבתא, נכד/נכדה, חותן/חותנת,
 לרבות חורגים או מאומצים) (לפירוט של יותר משלושה קרובי משפחה צריך להשלים בדף נפרד)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **מספר זהות** | **יחס קרבה** | **היחידה** | **התפקיד** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. שמות ממליצים**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **שם משפחה** | **שם פרטי** | **התפקיד/המקצוע** | **הכתובת** | **טלפון** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**9. הערות** (ציון לשבח, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

|  |
| --- |
|  |

11.2021 02024

**10. חשש לניגוד עניינים**

נא לפרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ובארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/שכירה,

כעצמאי/עצמאית, כנושאי משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בהתנדבות, לתפקידים בשירות הצבאי ולכהונות בתפקידים ציבוריים.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מקום העסקה וכתובת** | **תחומי הפעילות****במקום העסקה** | **התפקיד ותחומי אחריות** | **תאריכי ההעסקה** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

האם בבעלותך עסקים בתחום העיר תל-אביב-יפו?

נא לפרט כל עניין אישי אחר שעלול להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד אליו הגשת מועמדות (לרבות נכסים בבעלותך, נכסים או עסקים בבעלות קרוביך, זיקה כלשהי לנבחרים או לעובדים בכירים בעירייה)

**\*בהתאם להנחיות משרד הפנים תיתכן דרישה למילוי שאלון מפורט למניעת ניגוד עניינים כתנאי לקבלת התפקיד.**

**לתשומת הלב**

אנו שמחים על החלטתך להגיש מועמדות למכרז למשרה פנויה בעיריית תל-אביב - יפו.

עיריית תל-אביב- יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים ולזכאיות לכך על פי דין.

הזכאות להעדפה למי שנמנים על האוכלוסיות האלו. נא לסמן את הקבוצה הרלוונטית בעבורך ולחתום על ההצהרה.

**הצהרה**

**אני מצהיר/מצהירה כי:**

**[ ]**  אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה

**[ ]**  אני בן או בת לאוכלוסייה ערבית/צ'רקסית/דרוזית

**[ ]** אניבן או בת האוכלוסייה החרדית

**[ ]**  אניעולה חדש/חדשה (מי שעלו לישראל כבגירים בטרם חלפו 12 שנים מיום העלייה)

**[ ]** אני אדם עם מוגבלות (כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר)

לשם ביצוע התפקיד נדרשות בעבורי ההתאמות האלה: (צריך לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה)

|  |
| --- |
|  |

**אני מציע/מציעה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל, ומצהיר/ומצהירה כי הפרטים שמסרתי נכונים.**

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

**לתשומת לבך – אם אינך עובד/עובדת עירייה**

כאסמכתה לניסיון מקצועי וניהולי, חובה להגיש אישור מעסיקים חתום המפרט את תקופת ההעסקה, היקף המשרה ופירוט העיסוק, לרבות הניסיון הניהולי אם קיים (רצ"ב דוגמת אישור).

הגשת האישורים עד 15 יום לפני מועד ועדת המכרזים. אם האישורים לא יוגשו במועד, נגדיר את בקשתך כלא עומדת בתנאי הסף ומועמדותך לא תובא בפני הוועדה.