

י"ב תמוז, תשע"ה
29 יוני, 2015
8258

לכבוד
סגני דקאן בבתי חולים

שלום רב,

הנידון: טיטור – מרכז הוראה לסטודנטים

בהמשך לשיבת הדקאנט מיום 27.5.2015 בה השתתפתם, להלן סיכום תפקיד הטיטור במחלקות המלמדות בבתי החולים.

תיאור תפקיד

הגדרת האחריות: הטיטור הוא רופא הנמנה על צוות המחלקה (לרוב מתמחה, מומחה צעיר ולעיתים מומחה יותר ותיק), שתפקידו לרכז את ההוראה לסטודנטים.
מינוי: מינוי הטיטור נעשה ע"י מנהל המחלקה. הבסיס למינוי יהיה ידע, יכולות הוראה, אישיותו של הטיטור והכשרתו בסדנת טיטורים.
תקופת המינוי אינה מוגדרת. בדרי"כ לפרק הזמן בו הסטודנטים שוהים במחלקה, ויתכן מינוי לתקופות חוזרות.
הערכה ומשוב: המשוב על עבודת הטיטור הוא מהסטודנטים בסיום הקלרקשיפ וממנהל המחלקה.

בסיום הקלרקשיפ הטיטור עובר הערכת סטודנטים וציוניו מתועדים על ידי המחלקה לחינוך רפואי בפקולטה לרפואה. ציונים אלו ישמשו אותו בקידומו האקדמי באוניברסיטת תל אביב. הוא רשאי לעדכן בקורות חייו את כהונתו כטיטור תוך פירוט לוחות הזמנים לכך. מדריכם מצטיינים זוכים להוקרה מטעם בית החולים והאוניברסיטה.

תפיסת התפקיד

על הטיטור לראות עצמו כמיצג מערכת הרפואה, בית החולים והמחלקה בפני הסטודנטים. בהתאם, עליו להנחיל לסטודנטים את גאוות מקצוע הרפואה, והאחריות הכרוכה בו, להורות את תורת הרפואה בכלל ובמקצוע הרלוונטי עליו הוא ממונה בפרט.
להקפיד ולהורות לסטודנטים כללים אתיים וכללי התנהגות באינטראקציה עם המטופלים, המשפחות וצוות המחלקה, תוך הקפדה על כבוד החולים ופרטיותם ומתן הסבר בשפה ובמונחים שיובנו על ידי המטופלים ו/או המלווים אותם.

תכני התפקיד

לקראת ובתחילת הקלרקשיפ:

- יחד עם מנהל המחלקה או מי מטעמו

1. קובע תכנית הרצאות, סמינרים, דיוני מקרים בהתאם לתכנית הלימודים המוכתבת ע"י האוניברסיטה.
2. אחראי לשיבוץ היומי של הסטודנטים בהתאם לפעילות המחלקתית.
3. יחד עם מנהל המחלקה, הוא מייצג את המחלקה בפני ועדה מלווה מטעם הפקולטה, שנועדה לבחון את רמת ההוראה.

- בשיתוף עם משאבי אנוש :

4. קליטת הסטודנטים בבית החולים, הדרכה בבית החולים : ספריה, חלוקים, מעבדות, בטחון, חדר לימוד הולם, תנאים נוחים וכד'.

- בשיתוף עם היחידה למחלות זיהומיות :

5. מיד בתחילת הקלרקשיפ מקיים הוראה לסטודנטים לגבי העקרונות לנטילת "נוזלי גוף" וטיפול בהם לרבות ההתנהלות השוטפת עם מבחנות דם, כפפות מוכתמות, הכתמת מדבקות נוספות או קופסאות, הנחת הדגימות במקומות האחסון המתאימים תוך שמירה על בטחון המטופלים, הסטודנטים והצוות הרפואי.

במחלקה :

6. מקיים פגישה עם הסטודנטים בתחילת כל יום, מוודא את נוכחותם, מקבל משוב על פעילות היום שחלף ובהתאם משלים את הפערים.

7. מוודא את קיומן של ההרצאות והפעילויות היומיות במחלקה ומחוך לה (כגון ישיבות דימות) מלווה או מנחה את הסטודנטים להגיע אליהן.

8. מתזכר את המרצים לגבי מועד ההרצאות ותכניהן, ומוודא את הגעתם.

9. במידה וחלים שינויים בפעילות על הטיוטור לדאוג לתכנית חלופית לסטודנטים.

10. מוודא שהסטודנטים מקבלים את החומר הנלווה להרצאות, כגון מאמרים, טבלאות מידע, הפניות לספרים, ועליו לוודא כי הסטודנטים הבינו את משימות הלימוד שהוטלו עליהם.

11. על הטיוטור לנסות ולאחר נושאים שלו נסקרו במהלך תקופת השהות במחלקה ולהשלים את הידע המתבקש.

12. על הטיוטור לתרגל בדיקה פיזיקאלית, לבצע סימולציות, לנסות לזהות נקודות לשיפור וקשיים, לזהות חולשות ועוד.

13. מקיים פגישות עם הסטודנטים כדי לאמוד את הידע שלהם ושביעות רצונם. במידה והוא מזהה פערים- עליו להביאם בפני מנהל המחלקה ולמצוא מענה הולם.

14. הטיוטור ידאג לשיחת סיכום שבועית.

15. לקראת סיום הקלרקשיפ עליו לאמת שהסטודנטים כיסו את כל תכנית הלימודים, קבלו את הידע הנדרש ע"פ דרישות החוג באוניברסיטה, כך שיוכלו לעמוד בדרישות הבחינה בהצלחה.

16. יחד עם מנהל המחלקה הטיוטור נותן ציון לסטודנטים בסיום הקלרקשיפ, ציון שילווה אותם לתיק האישי בפקולטה.

17. בסיום הקלרקשיפ הוא מקיים שיחת משוב להפקת לקחים, תיקון ליקויים ומתן המלצות לקלרקשיפים הבאים. את המידע עליו להעביר למנהל המחלקה או מי שמטעמו.

18. בסיום הבחינות בכתב ובע"פ עליו לדאוג לקבל את הציונים מהאוניברסיטה. את הציונים הוא מעביר לידיעת מנהל המחלקה, והם ישמשו משוב למחלקה על רמת ההוראה.
19. על הטיוטור לוודא כי ניתן משוב של הסטודנטים לכל המורים שהשתתפו בהוראה.
20. הטיוטור ידאג לעדכן במודל (Moodle) את תכנית הלימודים תוך דגש על שעות ההוראה שכל מורה לימד. עדכון זה יהווה בסיס לחישוב שעות ההוראה של המורים שלימדו.


בכבוד רב
פרופ' אהוד גרוסמן
דקאן

העתקים:
ראשי חוגים קליניים