

מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 598/2021

תואר המשרה : מנהל/ת מחלקת חדרי לידה ומיון במערך לגניקולוגיה, מיילדות ופריון במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה 7-9 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ביילוד וגניקולוגיה
3. ניסיון של 3 שנים כמומחה ביילוד וגניקולוגיה הנספרות מיום קבלת תואר מומחה.
4. מתוך כלל שנות הניסיון לפחות שנת ניסיון בניהול צוות עובדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול וארגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.
15. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולה המקצועי והמנהלי של מחלקת חדרי הלידה והמיון במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, למטופלות המופנות והפונות למחלקה באופן רציף ותמידי.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלות והמטפלים במחלקה, לרבות תחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במחלקה.
- אחריות לעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו ע"י הנהלת ביה"ח ומשרד הבריאות.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים למחלקה, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המחלקה, לרבות קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים במחלקה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במחלקה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במחלקה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.

- אחריות לנהלי העבודה במחלקה, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המחלקה עם יתר שרותי המרכז הרפואי.
- אחריות לתקינות הציוד במחלקה, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- וארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- עדכון באופן שוטף אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודתו.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המחלקה, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- משתלב במערך הכונוניות והתורנויות של ביה"ח, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של המחלקה.
- משתתף בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

הערות: המשרה תקנית

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני talisha@tlvmc.gov.il ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974650.

תאריך פרסום: 09 בדצמבר 2021, ה' בטבת תשפ"ב
תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 29 בדצמבר 2021, כה' בטבת תשפ"ב

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש