

מרכז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרז זה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' 573/2020 :
תואר המשרה : רופא/ה מומחה/ית בכיר/ה במחלקה פנימית ג'
הדרגה : 6-7 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברפואה פנימית.
3. תואר מומחה במחלות זיהומיות
4. ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
5. ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתובה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
7. כושר ארגון וניהול
8. יכולת לקיים בקרה ומעקב
9. שירותיות.

תיאור התפקיד:

- עוסק באחד או יותר ממקצועות הרפואה, במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם להכשרה המקצועית, לחוקים ולתקנות ובכפיפות לממונה.
- מפקח ומדריך את הרופאים הזוטרים במחלקה, פותר בעיות מקצועיות המתעוררות, בהתאמה לצורך
- מבצע אבחונים ו/או טיפולים לחולים המאושפזים והאמבולטוריים בהתאם לסדרי העבודה במחלקה, תוך דיווח לממונה במקרים חריגים ובכפוף לחוק זכויות החולה.
- נתן יעוץ מקצועי בתחום התמחותו לגורמים שונים במרכז הרפואי.
- יוזם ומוציא לפועל תוכניות הדרכה והשתלמויות לצוות המחלקה ובמרכז הרפואי בתחום התמחותו.
- אוסף חומר סטטיסטי הדרוש למחקרים, משתתף בהוראה ובמחקרים במקומות המסונפים למוסדות אקדמיים.
- משתלב במערך הכונוניות והתורנויות של ביה"ח בהתאם לתכנית הנקבעת ע"י הממונה.
- מתעדכן באופן שוטף אחר התפתחויות מדעיות בתחום עבודתו, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודתו.
- מוסר מידע רפואי הקשור לחולה, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו לפי החוק ועפ"י הנהלים המאושרים.
- מנהל רישום על מחלות המחייבות הודעה בהתאם לחוק ומעבירו לממונה.
- בהעדר סגן מנהל מחלקה עשוי למלא מקום מנהל המחלקה בהעדרו, בהתאם לקביעת הממונה.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.
- משתלב במערך הכונוניות והתורנויות של בית החולים בהתאם לצורך.
- משתתף בפעילויות הקשורות בשעת חירום.
- מסייע לממונה באחריות על הבטיחות הטיפול, המטופל והמטופלים במחלקה, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים במהלך הפעילות השוטפת במחלקה.

הערות: המשרה ארעית המשרה מאוישת ע"י מ"מ

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני HRMICHRAZIM@TLVMC.GOV.IL ולכלול בה: שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז. במידה ולא התקבל אישור מסירה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון מספר- 03-6974167, כמו כן ניתן להגיע לאגף משאבי אנוש קומת קרקע (צריף-סמוך לבנין ראשונים) חדר מס' 10-בתיאום מראש.
2. בקשות שתגענה ללא תעודות ולאחר המועד האחרון להגשה, לא תובאנה בחשבון. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך פרסום: 10 בספטמבר 2020, כ"א באלול תש"פ.

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 6 באוקטובר 2020, י"ח בתשרי תשפ"א.

שבי שמלו
סמנכ"ל למשאבי אנוש