

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 554/2018
תואר המשרה : רופא/ה מומחה/ית בפסיכיאטריה
הדרגה : 4-6 בדירוג הרופאים

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בפסיכיאטריה.
3. ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה וקריאת ספרות מקצועית..
4. ידיעת השפה לועזית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
5. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
6. כושר ארגון וניהול
7. יכולת לקיים בקרה ומעקב
8. שירותיות.

תיאור התפקיד:

- מפקח ומדריך את הרופאים הזוטרים במחלקה, לרבות פותר בעיות מקצועיות המתעוררות, בהתאם לצורך.
- עוסק באחד או יותר ממקצועות הרפואה, במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם להכשרה המקצועית, לחוקים ולתקנות ובכפיפות לממונה.
- מבצע אבחונים ו/או טיפולים לחולים המאושפזים והאמבולטוריים, בהתאם לסדרי העבודה במחלקה, תוך דיווח לממונה במקרים חריגים ובכפוף לחוק זכויות החולה.
- סיוע לממונה באחריות על בטיחות הטיפול, המטופל והמטופלים במחלקה, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים במהלך הפעילות השוטפת במחלקה.
- נותן יעוץ מקצועי בתחום המומחיות לגורמים שונים במרכז הרפואי.
- יוזם ומוציא אל הפועל תוכניות הדרכה והשתלמויות לצוות המחלקה ובמרכז הרפואי בתחום מומחיותו.
- אוסף חומר סטטיסטי הדרוש למחקרים, משתתף בהוראה ובמחקרים במקומות המסונפים למוסדות אקדמיים.
- משתלב במערך הכונוניות והתורנויות של בית החולים בהתאם לתכנית הנקבעת על ידי הממונה.
- מתעדכן באופן שוטף בהתפתחויות מדעיות בתחום, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודתו.
- מוסר מידע רפואי הקשור לחולה, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו לפי החוק ועפ"י הנהלים המאושרים.
- מנהל רישום על מחלות המחייבות דווח בהתאם לחוק ומעבירו לממונה.
- משתתף בפעילות הקשורה לשעת חירום.
- מבצע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

הערות: המשרה ארעית

1. כל מקום, בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. על המועמד לצרף תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד מכתב המלצה וקורות חיים, קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה.

מילוי טפסי מכרז והגשתם

טפסים להגשת המכרז ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של עיריית ת"א לפי הכתובת הבאה: טפסים / אתר עיריית תל-אביב יפו או "מטפסים כלליים" באתר האינטרא-נט של אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א דרך - mynet.
את טפסי המכרז בצירוף קו"ח מלאים, תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד, מכתבי המלצה, פרסומים (במידה ופורסמו) וטופס 2024 "פרטי מועמד" יש לשלוח עד "למועד האחרון להגשת המכרז" במעטפה סגורה בשישה עותקים, לאגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א רח' וייצמן 6 ת"א מיקוד 64239, או למסור אישית באגף משאבי אנוש. יש לציין ע"ג המעטפה את מספר המכרז. פרטים נוספים - אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי טל: 03-6974167 / 03-6974257-03.

תאריך פרסום: 20 בדצמבר 2018, י"ב בטבת תשע"ט

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 10 בינואר 2019, ד' בשבט תשע"ט

שבי שמלו
סמנכ"ל למשאבי אנוש