

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 553/2018  
תואר המשרה : מנהל/ת שירות לתמיכה נשימתית  
הדרגה : 6-8 בדירוג הרופאים

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברפואת ילדים.
3. תואר מומחה במחלות ריאה ילדים.
4. ניסיון של 3 שנים לאחר קבלת תואר מומחה במחלות ריאה ילדים.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאה ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול וארגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.

תיאור התפקיד:

הובלת תחום השרות לתמיכה נשימתית במסגרת היחידה לריאות ילדים במרכז הרפואי,

בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.

אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.

סיוע לממונה באחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במחלקה, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.

סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במחלקה.

סיוע לממונה בעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.

ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.

השתתפות בהפעלת מרפאות המעקב של המחלקות / המכון ו/או מרפאות מקצועיות אחרות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה.

עריכת ביקורים סדירים אצל חולים מאושפזים בתחום עליו מופקד/ת עם הצוות המטפל, קבלת דיווח על מהלך הטיפול בכל מאושפז, אישור האבחנות והתוכניות הטיפוליות המוצעות על ידי הצוות, או החלטה על שינויים בהן, בתיאום עם הממונה.

סיוע לממונה בביקור על עבודתם של הרופאים במחלקה, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.

השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים במחלקה, בתחום עליו מופקד/ת.

אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.

אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.

ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בתחום עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.

השתתפות בגיבוש וכתובת נהלי עבודה בתחום עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.

השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.

מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.

מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.

אחריות לארגון ויזום השתלמויות מקצועיות בתחום עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.

התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.

יזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.

השתלבות במערך הכוונות והתורניות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.

השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה ארעית ומאויישת ע"י מ"מ.

1. כל מקום, בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

2. על המועמד לצרף תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד מכתב המלצה וקורות חיים, קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה.

מילוי טפסי מכרז והגשתם

טפסים להגשת המכרז ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של עיריית ת"א לפי הכתובת הבאה: טפסים/ אתר עיריית תל-אביב יפו או "מטפסים כלליים" באתר האינטרא-נט של אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א דרך - mynet.

את טפסי המכרז בצירוף קו"ח מלאים, תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד, מכתבי המלצה, פרסומים (במידה ופורסמו) וטופס 2024 "פרטי מועמד" יש לשלוח עד "למועד האחרון להגשת המכרז" במעטפה סגורה בשישה עותקים, לאגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א רח' ויצמן 6 ת"א מיקוד 64239, או למסור אישית באגף משאבי אנוש. יש לציין ע"ג המעטפה את מספר המכרז. פרטים נוספים- אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי טל: 03-6974167 / 03-6974257-8.

תאריך פרסום: 20 בדצמבר 2018, י"ב בטבת תשע"ט

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 10 בינואר 2019, ד' בשבט תשע"ט

שבי שמלו  
סמנכ"ל למשאבי אנוש