

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרזיה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' 550/2019 : תואר המשרה : רופא/ה מתמחה בכירורגית חזה
הדרגה : 2-3 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
3. ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתיבה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
4. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
5. כושר ארגון וניהול
6. יכולת לקיים בקרה ומעקב
7. שירותיות.

תיאור התפקיד:

- מבצע וממלא כלל הפעולות והחובות, כנדרש בהתמחות הרלוונטית בהתאם למפורט בתקנות הרופאים (אישור תואר ובחינות) – התש"ז-1977.
- מבצע פעולות אבחוניות ו/או טיפוליות בחולים המאושפזים במרכז הרפואי והמופנים ליחידות השונות כגון: רפואה דחופה, מרפאות ומכונים, בהתאם להרשאות.
- משתתף בפעילות הרפואית השוטפת של צוות היחידה.
- בודק את החולים, מבצע אבחון ובהתאם לו קובע את הבדיקות והטיפול הנחוצים בהתאם לאבחנה.
- מעביר מסקנות, אבחנות והמלצות לתוכנית טיפולית לאישור הממונה. לאחר קבלת אישור הממונה.
- מבצע את הטיפול בהתאם לתוכנית המאושרת, הכוללת בדיקות, טיפולים והזמנת יועצים, בהתאם לצורך ובכפוף לחוק זכויות החולה.
- משתתף בביקורים יומיים של הצוות הרפואי הבכיר במחלקה וביקורים מודרכים של מנהל המחלקה.
- מציג את החולים שבטיפולו ומעדכן את הצוות במהלך הטיפול בהם ובהתקדמותו.
- מיישם את ההחלטות הפרטניות המתקבלות במהלך הביקור, בטיפול בחולה.
- מנהל רשומה רפואית עדכנית, ברורה ושוטפת המפרטת כל מידע הקשור בחולה שבטיפולו מראשית הטיפול ועד לשחרורו, בהתאם לנהלי הרישום הרפואי הקיימים ביחידה.
- משתלב בביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים.
- מוסר מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- משתלב במערך התורנויות של ביה"ח, בהתאם לתוכנית הנקבעת ע"י הממונה.
- משתתף בפעולות הדרכה והשתלמויות מקצועיות בבית החולים.
- משתתף בהכשרת הסטאז'רים והסטודנטים שבמחלקה.
- משתתף בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- מתעדכן באופן שוטף בהתפתחויות ובמגמות מדעיות בתחום ההתמחות, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

הערות: המשרה ארעית המשרה מאוישת ע"י מ"מ

1. יש להגיש את המכרז במעטפה לאגף משאבי אנוש המרכז הרפואי ת"א, רחוב ויצמן 6 ת"א. יש לכלול בה: שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
 2. בקשות שתגענה ללא תעודות ולאחר המועד האחרון להגשה, לא תובאנה בחשבון.
 3. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה.
 4. מודיעה זו מונה לנשים וגברים כאחד.
- טפסים להגשת המכרז ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של עיריית ת"א לפי הכתובת הבאה: טפסים / אתר עיריית תל-אביב יפו או "מטפסים כלליים" באתר האינטרנט - נט של אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א דרך - mynet. לכל שאלה נוספת ניתן לפנות למס' טלפון 03-6974167

תאריך פרסום: 8 באוגוסט 2019, ז' באב תשע"ט

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 22 באוגוסט 2019, כ"א באב תשע"ט

שבי שמלו
סמנכ"ל למשאבי אנוש