

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

**מכרז חיצוני – פנימי**

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשי"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

**מכרז מס' 548/2019**  
**תואר המשרה : רופא/ה מתמחה ברפואה דחופה**  
**הדרגה : 4-5 בדירוג הרופאים.**

**דרישות המשרה:**

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברפואה פנימית/כירורגיה כללית/הרדמה/רפואת ילדים/רפואת משפחה.
3. ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
4. ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתובה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
5. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
6. כושר ארגון וניהול
7. יכולת לקיים בקרה ומעקב
8. שירותיות.

**תיאור התפקיד:**

- ממלא חובותיו בהתאם לדרישות ההתמחות במקצוע בו מתמחה בהתאם לתקנות הרופאים (אישור תואר ובחינות) – התשל"ז-1977.
- מבצע פעולות אבחוניות וטיפוליות בחולים המאושפזים בביה"ח והמופנים ליחידות ביה"ח השונות כגון: רפואה דחופה, מרפאות, מכוניס, בהתאם להרשאות.
- משתתף באופן קבוע בפעילות הרפואית השוטפת של צוות היחידה.
- בודק את החולים, מבצע אבחון ובהתאם לו את הבדיקות והטיפולים הנחוצים בהתאם לאבחנה.
- מעביר מסקנות, אבחנות והמלצות לתכנית טיפולית לאישור הממונה. לאחר קבלת אישור הממונה מבצע הטיפול בהתאם לתכנית המאושרת, הכוללת בדיקות, טיפולים, הזמנת יועצים, בהתאם לצורך ובכפוף לחוק זכויות החולה.
- משתתף בביקורים יומיים של הצוות הרפואי הבכיר במחלקה ובביקורים מודרכים של מנהל המחלקה.
- מציג את החולים שבטיפולו ומעדכן את הצוות במהלך הטיפול בהם ובהתקדמותו.
- מיישם את ההחלטות הפרטניות המתקבלות במהלך הביקור, בטיפולו בחולה.
- מנהל רשומה רפואית עדכנית, ברורה ושוטפת המפרטת כל מידע הקשור בחולה שבטיפולו מראשית הטיפול ועד לשחרורו, זאת בהתאם לנהלי הרישום הרפואי הקיימים ביחידה.
- משתלב בביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים
- מוסר מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- משתלב במערך התורנויות של ביה"ח, בהתאם לתוכנית הנקבעת ע"י הממונה.
- משתתף בפעולות הדרכה והשתלמויות מקצועיות בביה"ח.
- השתתפות בהכשרת הסטאז'רים והסטודנטים שבמחלקה.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- מעיין ועוקב באופן שוטף אחר התפתחויות מדעיות בתחום התמחותו כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

**הערות:** המשרה ארעית המשרה מאוישת ע"י מ"מ

1. יש להגיש את המכרז במעטפה לאגף משאבי אנוש המרכז הרפואי ת"א, רחוב ויצמן 6 ת"א. יש לכלול בה: שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
  2. בקשות שתגענה ללא תעודות ולאחר המועד האחרון להגשה, לא תובאנה בחשבון.
  3. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה.
  4. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. טפסים להגשת המכרז ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של עיריית ת"א לפי הכתובת הבאה: טפסים / אתר עיריית תל-אביב יפו או "טפסים כלליים" באתר האינטרנט - נט של אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א דרך - mynet. לכל שאלה נוספת ניתן לפנות למס' טלפון 03-6974167

תאריך פרסום: 8 באוגוסט 2019, ז' באב תשע"ט

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 22 באוגוסט 2019, כ"א באב תשע"ט.

שבי שملו  
סמנכ"ל למשאבי אנוש