

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 500/2019
תואר המשרה : מנהל/ת המכון האנדוקרינולוגי
הדרגה : 7-9 בדירוג הרופאים

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה באנדוקרינולוגיה.
3. 3 שנות ניסיון לפחות כמומחה באנדוקרינולוגיה, הנספרות מיום קבלת תואר מומחה.
4. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי של שנה לפחות.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים
8. כושר תכנון, ניהול וארגון
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שרותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של המכון האנדוקרינולוגי במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המכון, לרבות, קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל המכון ולחולים במחלקות הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן במכון באופן רציף ותמידי.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים למכון, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות /או החלטה על שינויים בהם.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במכון, לרבות תחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- ביצוע אבחונים /או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות, המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, במכון.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המכון עם יתר שירותי המרכז הרפואי.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במכון.
- אחריות לעמידת המכון ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המכון.
- אחריות לתקינות הציוד במכון, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- אחריות למתן ותיקוף הראשות פעולה לרופאים מתמחים ולמומחים במחלקה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- אחריות על הכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים שבמכון.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון ויזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודתו.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפקוד הקליני במכון, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במכון, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- יזום מחקרים רפואיים בנושאי המכון, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוונות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

הערות: המשרה תקנית ועתידה להתפנות ב-6/2019

1. כל מקום, בו מפורט תאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. על המועמד לצרף תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד מכתב המלצה וקורות חיים
3. קיימת אפשרות, שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.

מילוי טפסי מכרז והגשתם

טפסים להגשת המכרז ניתן להדפיס את הטופס מאתר האינטרנט של עיריית ת"א לפי הכתובת הבאה: טפסים/ אתר עיריית תל-אביב יפו או "מטפסים כלליים" מאתר האינטרנט- נט של אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א דרך- mynet.

את טפסי המכרז בצירוף קו"ח מלאים, תעודות השכלה נדרשות המעידות על כישורי המועמד, מכתבי המלצה, פרסומים (במידה ומורסמו) וטופס 2024 "פרטי מועמד" יש לשלוח עד "למועד האחרון להגשת המכרז" במעטפה סגורה בשישה עותקים, לאגף משאבי אנוש במרכז הרפואי ת"א רח' וייצמן 6 ת"א מיקוד 64239, או למסור אישית באגף משאבי אנוש. יש לציין ע"ג המעטפה את מספר המכרז. פרטים נוספים- אגף משאבי אנוש במרכז הרפואי תל: 03-6974167 / 03-6974257-8.

תאריך פרסום: 7 בפברואר 2019, ב' באדר א' תשע"ט.
תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 28 בפברואר 2019, כ"ב באדר א' תשע"ט