

מכרז פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 668/2022

תואר המשרה: מנהל/ת מכון לנוירוכירורגיה תפקודית במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה: 7-9 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בנוירוכירורגיה.
3. לפחות 3 שנות עבודה בתחום נוירוכירורגיה תפקודית.
4. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי של שנה לפחות.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול וארגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. שירותיות.
14. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי
15. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של מכון לנוירוכירורגיה תפקודית במסגרת המערך הנוירוכירורגי של המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המכון, לרבות, קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל המכון ולחולים במחלקות הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן במכון באופן רציף ותמידי.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים למכון, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטופלים במכון, לרבות תחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות, המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, במכון.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המכון עם יתר שירותי המרכז הרפואי.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במכון.
- אחריות לעמידת המכון ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המכון.
- אחריות לתקינות הציוד במכון, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ולמומחים במחלקה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- אחריות על הכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים שבמכון.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.

- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפולו/ה, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם ישומן בעבודתו.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במכון, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במכון, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המכון, לרבות איסוף חומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של המכון.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה ארעית

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני HADASBI@TLVMC.GOV.IL ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או אחד מהורייך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974812.

תאריך פרסום: 10.11.2022

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 1.12.2022

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש