

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 657/2022

תואר המשרה : רופא/ה מומחה בכירורגיה כללית

הדרגה : 4-6 בדירוג רופאים

היקף משרה :

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בכירורגיה כללית
3. ידיעת השפה העברית כדי ביטוי בכתב ובע"פ ברמה גבוהה, וקריאת ספרות מקצועית.
4. ידיעת שפה לועזית כדי קריאה וכתובה של ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
5. יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
6. כושר ארגון וניהול
7. יכולת לקיים בקרה ומעקב
8. שירותיות.
9. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- מבצע וממלא כלל הפעולות והחובות, כנדרש בהתמחות הרלוונטית בהתאם למפורט בתקנות הרופאים (אישור תואר ובחינות) – התשל"ז-1977.
- מבצע פעולות אבחוניות ו/או טיפוליות בחולים המאושפזים במרכז הרפואי והמופנים ליחידות השונות כגון: רפואה דחופה, מרפאות ומכונים, בהתאם להרשאות.
- משתתף בפעילות הרפואית השוטפת של צוות היחידה.
- בודק את החולים, מבצע אבחון ובהתאם לו קובע את הבדיקות והטיפול הנחוצים בהתאם לאבחנה.
- מעביר מסקנות, אבחנות והמלצות לתוכנית טיפולית לאישור הממונה. לאחר קבלת אישור הממונה מבצע את הטיפול בהתאם לתוכנית המאושרת, הכוללת בדיקות, טיפולים והזמנת יועצים, בהתאם לצורך ובכפוף לחוק זכויות החולה.
- משתתף בביקורים יומיים של הצוות הרפואי הבכיר במחלקה ובביקורים מודרכים של מנהל המחלקה.
- מציג את החולים שבטיפולו ומעדכן את הצוות במהלך הטיפול בהם ובהתקדמותו.
- מיישם את ההחלטות הפרטניות המתקבלות במהלך הביקור, בטיפול בחולה.
- מנהל רשומה רפואית עדכנית, ברורה ושוטפת המפרטת כל מידע הקשור בחולה שבטיפולו מראשית הטיפול ועד לשחרורו, בהתאם לנהלי הרישום הרפואי הקיימים ביחידה.
- משתלב בביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים.
- מוסר מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- משתלב במערך התורנויות של ביה"ח, בהתאם לתוכנית הנקבעת ע"י הממונה.
- משתתף בפעולות הדרכה והשתלמויות מקצועיות בבית החולים.
- משתתף בהכשרת הסטאז'רים והסטודנטים שבמחלקה.
- משתתף בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- מתעדכן באופן שוטף בהתפתחויות ובמגמות מדעיות בתחום ההתמחות, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית.
- מבצע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

הערות: המשרה ארעית המשרה מאוישת ע"י מ"מ

- יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני TALISHE@TLVMC.GOV.IL ולכלול בו: שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי), תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974812.

תאריך פרסום: 16 ליוני 2022, י"ז בסיון תשפ"ב

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 7 ליולי 2022, ח' בתמוז תשפ"ב

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש