

מרכז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרז זה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס' : 664/2022
תואר המשרה : מנהל/ת היחידה למחלות זיהומיות במסגרת מערך המחלות הזיהומיות
הדרגה : 7-8 בדירוג רופאים

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה במחלות זיהומיות
3. ניסיון של 3 שנים לאחר קבלת תואר מומחה.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.
5. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים.
7. כושר תכנון, ניהול וארגון.
8. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים
9. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
10. יכולת להפעיל שיקול דעת.
11. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
12. שירותיות.
13. תינתן עדיפות לרופא עם ניסיון אקדמי.
14. מעבר מבחן שבע"פ.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולה המקצועי והמנהלי של היחידה למחלות זיהומיות במרכז הרפואי , בהתאם למדיניות משרד הבריאות , הנהלת המרכז הרפואי והנהלת מערך המחלות הזיהומיות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל היחידה ולחולים במחלקות הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן ביחידה, באופן רציף ותמידי.
- אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים ביחידה, לרבות תחקור של מקרים ותרמישים חריגים בפעילות השוטפת ביחידה.
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות ביחידה.
- אחריות לעמידת היחידה ביעדים שהוצבו ע"י הנהלת ביה"ח ומשרד הבריאות.
- אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול המופנים ליחידה, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות ע"י הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- פיקוח על עבודתם של עובדי היחידה, לרבות קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים ביחידה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.

לעבוד עם הטובים ביותר

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

- אחריות על הכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטז'רים והסטודנטים שביחידה.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה ביחידה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות ביחידה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה ביחידה, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת היחידה, עם יתר שרותי המרכז הרפואי.
- יעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום היחידה.
- אחריות לתקינות הציוד ביחידה, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- התעדכנות באופן שוטף אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- ייזום מחקרים רפואיים בנושאי היחידה, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכוננויות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של היחידה.
- השתלבות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

הערות: המשרה תקנית המשרה מאוישת ע"י מ"מ

1. יש להגיש את המכתב בדואר האלקטרוני zoharl@tlvmc.gov.il
ולכלול בו: [שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה \(לחץ למילוי\)](#), תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכתב זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכתב.
2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.
3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.
4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974609.

תאריך פרסום: 9 במרץ 2023, טז' באדר תשפ"ג

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 23 במרץ 2023, א' ניסן תשפ"ג

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש

לעבוד עם הטובים ביותר