

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרז זה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 662/2022

תואר המשרה: מנהל/ת המערך הנירולוגי במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה: 8-10 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה בניירולוגיה.
3. 3 שנות ניסיון לפחות כמומחה בניירולוגיה (מיום קבלת תואר מומחה).
4. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי של שנה לפחות.
5. ידיעת השפה העברית על בוריה.
6. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
7. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים.
8. כושר תכנון, ניהול וארגון.
9. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
10. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
11. יכולת להפעיל שיקול דעת.
12. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
13. יכולות שירות גבוהות.
14. תינתן עדיפות לרופא בעל מעמד אקדמי בכיר.

תיאור התפקיד:

- אחריות על ניהולו המקצועי והמנהלי של המערך הנירולוגי במסגרת המרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות על קביעת חזון, מטרות ויעדי המערך, ועמידה בהם.
- אחריות על ניהול המחלקות במערך. מנהל המערך שייבחר ישמש גם כמנהלה של המחלקה לניירולוגיה כללית.
- אחריות על היחידות, השירותים והמרפאות הכפופים למערך ושיהיו כפופים ככל שיוחלט על כך בהמשך.
- אחריות להכנה וביצוע של תכניות עבודה שנתיות ובכלל זה תכנית עמידה במדדי איכות ותכנית התקציב השנתית של המערך.
- אחריות לעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי, לחולים המופנים אל המערך ולחולים במחלקות המערך הזקוקים לטיפול המקצועי הניתן במערך, באופן רציף ותמידי.
- אחריות גג לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במערך (לרבות קבלת תוצאות ותחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במערך).
- אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשרות במערך.
- אחריות על סדרי עבודה תקינים ושיתוף פעולה מתמיד בין מחלקות, מכוני, יחידות ושירותי המערך.
- פיקוח על עבודתם של עובדי המערך, לרבות, קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים במערך, בהתאם לקצב התקדמותם, הכשרתם ומקצועיותם.

- אחריות גג לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה במערך.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במערך, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- אחריות לנהלי העבודה במערך, לרבות הטמעתם כמתחייב בבית החולים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המערך עם יתר מחלקות ושירותי המרכז הרפואי.
- ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בנושאים שבתחום המערך.
- אחריות לתקינות הציוד במערך, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
- ארגון ויזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם ישומן בעבודתו/ה.
- יזום מחקרים רפואיים בנושאי המערך, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישום בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכונניות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של המערך.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.
- ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

הערות: המשרה תקנית ועתידה להתפנות ב- 1.1.2023.

1. יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני zoharl@tlvmc.gov.il

ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז.

2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6974609.

תאריך פרסום: 24.11.2022, ל' בחשוון תשפ"ג

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 8.12.2022, י"ד בכסלו תשפ"ג

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש