

## מרכז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכרז זה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

**מכרז מס' : 17/2023**  
**תואר המשרה : מנהל/ת השירות לאונקולוגיה רפואית של גידולי ראש צוואר במערך האונקולוגי.**  
**הדרגה : 6-8 בדירוג רופאים**

### דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה באונקולוגיה.
3. ניסיון של 3 שנים לאחר קבלת תואר מומחה.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.
5. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. כושר לניהול והדרכת צוות עובדים.
7. כושר תכנון, ניהול וארגון.
8. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים
9. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיקוח.
10. יכולת להפעיל שיקול דעת.
11. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
12. שירותיות.

### תיאור התפקיד:

- הובלת תחום השרות לאונקולוגיה רפואית של גידולי ראש צוואר במסגרת המערך האונקולוגי במרכז הרפואי, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- סיוע לממונה באחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים שבמערך, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרחישים חריגים בפעילות השוטפת במערך.
- סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במערך.
- סיוע לממונה בעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות המעקב של המחלקות/ המכון ו/או מרפאות מקצועיות אחרות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- עריכת ביקורים סדירים אצל חולים מאושפזים בתחום עליו מופקד/ת עם הצוות המטפל, קבלת דיווח על מהלך הטיפול בכל מאושפז, אישור האבחנות והתוכניות הטיפוליות המוצעות על ידי הצוות, או החלטה על שינויים בהן, בתיאום עם הממונה.
- סיוע לממונה בביקוח על עבודתם של הרופאים במערך, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך..
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטאז'רים והסטודנטים במערך, בתחום עליו מופקד/ת.

לעבוד עם הטובים ביותר

- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
  - אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
  - ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בתחום עליו/ה מופקד/ה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
  - השתתפות בגיבוש וכתובת נהלי עבודה בתחום עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות
  - השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
  - מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.
  - מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, עפ"י החוק ובהתאם לנהלים.
  - אחריות לארגון ויזום השתלמויות מקצועיות בתחום עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
  - התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
  - יזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף החומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
  - השתלבות במערך הכוונניות והתורנויות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן- על של המחלקה.
  - השתלבות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
  - ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.
- הערות: המשרה ארעית ומאוישת ע"י מ"מ**

1. יש להגיש את המכתב בדואר האלקטרוני [MORDEKHAIK@TLVMC.GOV.IL](mailto:MORDEKHAIK@TLVMC.GOV.IL) ולכלול בו: **שאלון פרטי מועמד/ת למשרה פנויה (לחץ למילוי)**, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במרכז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכתב.

2. עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

3. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

4. לפרטים נוספים אנא פנו לטלפון מספר 03-6947823.

**תאריך פרסום: יום חמישי, כג' באדר תשפ"ג, 16.03.2023**

**תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: יום חמישי, ח' בניסן תשפ"ג, 30.03.2023**

שבי שמלו

סמנכ"ל למשאבי אנוש

לעבוד עם הטובים ביותר