

Human Resources Division

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני – פנימי

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה עיריית תל-אביב-יפו על משרה פנויה במרכז הרפואי תל-אביב-יפו.

מכרז מס': 543-2021

תואר המשרה: מנהל/ת שירות אולטרסאונד שלד במרכז הרפואי תל-אביב יפו.
הדרגה: 6-8 בדירוג הרופאים.

דרישות המשרה:

1. רישיון ישראלי לעיסוק ברפואה.
2. תואר מומחה ברדיולוגיה אבחנתית.
3. ניסיון של 3 שנים בתחום האולטרסאונד של השלד לאחר קבלת תואר מומחה.
4. ידיעת השפה העברית על בוריה.
5. ידיעת השפה אנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
6. כושר לניהול והדרכת צוותים עובדים.
7. כושר תכנון, ניהול ואירגון.
8. יכולת לקיים יחסי אנוש טובים.
9. יכולת לקיים בקרה, מעקב ופיתוח.
10. יכולת להפעיל שיקול דעת.
11. יכולת ניהול וקבלת החלטות ברמה גבוהה.
12. שירותיות.

תיאור התפקיד:

- הובלת תחום אולטרסאונד שלד במרכז הרפואי, במסגרת מערך הדימות, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת המרכז הרפואי.
- אחריות למתן שירות רפואי מקצועי לכלל יחידות המרכז הרפואי בתחום המקצועי עליו מופקד/ת.
- סיוע לממונה באחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים במערך, לרבות השתתפות בתחקור של מקרים ותרמישים חריגים בפעילות השוטפת במערך.
- סיוע לממונה בתהליכים לשיפור האיכות והשירות במערך.
- סיוע לממונה בעמידת המערך ביעדים שהוצבו על ידי הנהלת בית החולים ומשרד הבריאות.
- ביצוע אבחונים ואו טיפולים, במקרים מיוחדים.
- השתתפות בהפעלת מרפאות המעקב של המחלקות / המכון /או מרפאות מקצועיות אחרות, בהתאם לצורך והנחיות הממונה.
- סיוע לממונה בביקור על עבודתם של הרופאים במערך, השתתפות בפגישות הצוותיות הסדירות, מתן ייעוץ ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- השתתפות בהכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטודנטים במערך, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, בתחום עליו מופקד/ת.
- אחריות לפיתוח, מעקב והפצה של מדדי איכות בתחום שבאחריותו/ה.
- ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות בתחום עליו מופקד/ת, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- השתתפות בניגוש וכתיבת נהלי עבודה בתחום עליו מופקד/ת, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בתחום עליו מופקד/ת.
- מתן ייעוץ ליחידות המרכז הרפואי בתחום עליו מופקד/ת.
- מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם אחר המוסמך לקבלו, על פי החוק ובהתאם לנהלים.
- אחריות לארגון ויזום השתלמויות מקצועיות בתחום עליו מופקד/ת, בתיאום עם הממונה.
- התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בתחום עליו מופקד/ת, כפי שבאות לידי ביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודה.
- יזום מחקרים רפואיים בתחום עליו מופקד/ת, לרבות איסוף חומר הדרוש לביצועם, פרסום תוצאותיהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- השתלבות במערך הכונוניות והתורניות של בית החולים, בהתאם לצורך, לרבות אחריות ככונן על של המחלקה.
- השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום, בתיאום הממונה.
- ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

הערות: המשרה תקנית

יש להגיש את המכרז בדואר האלקטרוני AMIRFA@TLVMC.GOV.IL ולכלול בו: שאלון פרטי מועמדות למשרה פנויה, תעודות השכלה/רישיונות לפי דרישות המשרה במכרז זה, קו"ח ומכתב המלצה לתפקיד אליו הוגש המכרז. במידה ולא התקבל אישור מסירה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפון מספר 03-6974650, כמו כן ניתן להגיע לאגף משאבי אנוש, בנין W בקשות שתגענה ללא תעודות ולאחר המועד האחרון להגשה, לא תובאנה בחשבון.

1. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה. מודעה זו פונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך פרסום: 26 באוגוסט 2021, י"ח באלול תשפ"א
תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 22 בספטמבר 2021, ט"ז בתשרי תשפ"א

שבי שכלו
סמנכ"ל למשאבי אנוש